

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

PROFESSIONNELS

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN ENVIRONNEMENT

ARRONDISSEMENT DES RIVIÈRES

DIVISION QUALITÉ DU MILIEU

POSTE TEMPORAIRE (3 ANS PRÉVISIBLE)

La Ville de Québec est à la recherche de personnes qualifiées, afin de pourvoir un poste temporaire de conseillère ou conseiller en environnement, ainsi qu'à constituer une liste de personnes qualifiées afin de pourvoir des postes similaires au courant des deux prochaines années dans ce Service.

SOMMAIRE DE
LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur de la Division de la qualité du milieu, la personne titulaire du poste fait le suivi de caractérisations environnementales de terrains et de décontaminations de ceux-ci si nécessaire; elle a également pour mandat de planifier et coordonner certaines études environnementales de l'incinérateur, des dépôts à neige, des rejets industriels, des réseaux d'égout et des stations de traitement des eaux usées de la Ville de Québec; elle collabore au dossier des comités de vigilance de l'incinérateur et des lieux d'enfouissement; elle s'assure que la réglementation associée aux différentes activités citées ci-dessus soit respectée et propose les modifications appropriées; elle évalue la faisabilité technique et financière des différents projets visant l'amélioration de la qualité du milieu. Mettre son expertise à profit, selon les besoins et priorités identifiés, afin de soutenir l'Organisation municipale de la sécurité civile dans les quatre dimensions soit la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement, et ce, sans égard aux conditions courantes ou aux activités régulières.

EXIGENCES

Détenir un baccalauréat en sciences pures ou appliquées, notamment dans une discipline liée au domaine de l'environnement et un minimum de deux années d'expérience dans le domaine de l'emploi. Très bonne connaissance de la chimie de l'environnement. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent pourra être considéré. Posséder une bonne connaissance des logiciels de la suite Office. Habileté à communiquer oralement et par écrit et entretenir des relations de travail efficaces. Habileté à la gestion de plusieurs projets et programme d'intervention de façon simultanée. Avoir des aptitudes à travailler en équipe et le souci du service à la clientèle.

TRAITEMENT

De 55 381 \$ à 95 803 \$.

HORAIRE

35 heures par semaine.
L'emploi nécessite une disponibilité à travailler occasionnellement en dehors des heures normales de travail.

DURÉE

3 ans avec possibilité de prolongation.

REMARQUE

Entrée en fonction au début septembre 2018.

PÉRIODE
D'AFFICHAGE

Du 5 au 19 juillet 2018.

NUMÉRO DE
CONCOURS

PROFT-087-2018

INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.