

OFFRE D'EMPLOI



PRÉPOSÉ À LA RÉFÉRENCE SURNUMÉRAIRE - BIBLIOTHÈQUE

Service :	Loisirs
Lieu de travail :	Bibliothèque municipale – 1600, chemin du Fer-à-Cheval, Sainte-Julie
Statut :	Temporaire – temps partiel
Horaire :	Une fin de semaine sur deux – samedi de 10 h à 17 h et dimanche de 13 h à 17 h
Taux horaire :	18,95 \$

Description du poste

- Conseiller et assister les usagers afin de répondre aux différents besoins documentaires et d'informations ;
- Effectuer les recherches nécessaires à l'aide des différents outils à sa disposition ;
- Accueillir les nouveaux abonnés et expliquer le fonctionnement de la bibliothèque ;
- Former les usagers afin de les aider à consulter les outils de recherche, le SIGB, les bases de données, etc. ;
- Assurer l'ordre et la discipline auprès des usagers, le cas échéant.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de la documentation. Les candidats en voie d'obtention du diplôme seront considérés ;
- Maîtriser l'environnement Windows et l'Internet ;
- Connaître le logiciel Symphony, un atout;
- Posséder de bonnes aptitudes pour le service à la clientèle et le travail d'équipe.

Si vous possédez les compétences requises et que le défi vous intéresse, vous devez faire parvenir votre candidature au plus tard le 18 juillet 2018 à 16 h par courriel au : emploi@ville.sainte-julie.qc.ca