

**CONCOURS**

Direction de la gestion du capital humain  
Service de la dotation et du développement organisationnel

CADRES ET HORS-CADRES

**DIRECTEUR OU DIRECTRICE DE L'URBANISME ET DU BUREAU DE PROJETS**

DIRECTION DE L'URBANISME ET DU BUREAU DE PROJETS

RÉGULIER

Étant la 7<sup>e</sup> plus grande ville du Québec, Lévis agit comme principal pôle urbain, économique et institutionnel de la région Chaudière-Appalaches. Lévis se positionne en tête de liste de nombreux palmarès depuis des années pour le milieu de vie agréable, accessible et sécuritaire qu'elle offre aux Lévisiennes et Lévisiens. La Ville de Lévis emploie des personnes travaillant dans des domaines aussi variés que la sécurité publique, le tourisme, l'urbanisme, le développement économique, la vie communautaire, l'environnement, les travaux publics, les communications et bien d'autres.

La Ville de Lévis cherche un ou une gestionnaire qui viendra contribuer à améliorer la qualité de vie des citoyens et citoyennes grâce à une performance exceptionnelle fondée sur une saine gestion du capital humain.

**LE MANDAT**

En tant que directeur ou directrice de l'Urbanisme et du Bureau de projets, votre rôle consistera à planifier, organiser, diriger, contrôler, coordonner et évaluer l'ensemble des activités se rapportant à la planification, au développement, à la réglementation et à l'aménagement du territoire de la Ville, notamment : l'élaboration, la mise à jour et la révision du schéma d'aménagement, du plan et des règlements d'urbanisme, la gestion des règlements de zonage, de lotissement et de construction, l'émission des permis et des certificats, la protection du patrimoine bâti, etc. Vous aurez aussi à superviser la mise en oeuvre de ces outils et les activités découlant de l'urbanisme d'arrondissement et également le mandat de soutenir les activités des comités d'urbanisme, ainsi que les conseils d'arrondissement.

Enfin, vous aurez le mandat d'assurer un cheminement performant des projets de développement privés sous la responsabilité du Bureau de projets et celui de vous assurer de la collaboration active de toutes les équipes en soutien dans le processus.

**VOS DÉFIS**

Vous serez responsable d'une direction au centre des principales chaînes de valeurs de la Ville de Lévis et de la prestation de services aux citoyens. Vous devrez voir à la mise en place de mécanismes élaborés de planification et de contrôle des nombreux champs d'activités qui relèvent de votre direction, en particulier le schéma d'aménagement et règlements d'urbanisme, le Bureau de projets, les permis et les comités du milieu bâti.

Vous aurez à préparer et faire le suivi des prévisions budgétaires ainsi que des divers programmes d'immobilisation pour les activités relevant de votre direction. Vous aurez la responsabilité et le devoir d'utiliser les fonds publics de façon optimale et conformément au budget autorisé.

En tant que directeur ou directrice de l'Urbanisme et du Bureau de projets, vous devrez mettre en place, en concertation avec vos équipes de travail, des principes d'optimisation et d'amélioration continue (Lean), à la fois simples et agiles, en tenant compte de la nature des travaux, des opérations et des besoins souvent directs et immédiats des citoyens et citoyennes et des partenaires dans ces divers domaines.

En tant que directeur ou directrice de l'urbanisme et du Bureau de projets à la Ville de Lévis, vous aurez la responsabilité de guider vos gestionnaires dans la préparation et la présentation des nombreux dossiers destinés aux différentes instances municipales.

En somme, vous aurez la responsabilité de contribuer significativement au développement et à l'aménagement du territoire en assurant une gestion efficiente des ressources pour le bénéfice des citoyens et citoyennes de la Ville de Lévis.

PROFIL RECHERCHÉ	<p>La personne recherchée est détentrice d'une formation universitaire de premier cycle en urbanisme et en aménagement, doit avoir un minimum de dix (10) années d'expérience en gestion et pertinente à la fonction.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaboration et partenariat</li> <li>- Désir continu de s'améliorer</li> <li>- Leadership mobilisateur</li> <li>- Orientation vers l'excellence de l'expérience client</li> <li>- Courage managérial</li> <li>- Orientation vers les résultats et la décision</li> <li>- Pensée stratégique</li> <li>- Sens politique</li> </ul>
CONDITIONS DE TRAVAIL	Taux 2018 (118 370 \$ à 147 962 \$)
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 17 août au 10 septembre 2018
LIEU DE TRAVAIL	996, rue de la Concorde, Lévis (Québec)
NUMÉRO DE CONCOURS	CADRR-015-2018
DÉPÔT DES CANDIDATURES	Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent postuler par le biais du Site de recrutement en ligne de la Ville de Lévis et joindre une copie de leur curriculum vitae avant 23 h 59, le 10 septembre 2018.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Lévis souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi.