



OFFRE D'EMPLOI

Inspecteur municipal niveau II – Poste temporaire (possibilité de permanence) Service de l'urbanisme et du développement durable

La Ville de Carignan, située à moins de trente (30) kilomètres de Montréal, avec une population de près de 10 000 habitants et membre de la CMM, propose un cadre de vie exceptionnel. Fière de son allure champêtre, de ses racines agricoles et de ses milieux naturels d'exception, elle se développe sur des bases solides, adhère aux principes du développement durable et offre des services de qualité à ses citoyens.

SOMMAIRE DES TÂCHES

Sous l'autorité de la direction du Service de l'urbanisme et du développement durable, la personne titulaire du poste assure les fonctions suivantes :

- S'occupe de l'émission des permis de construction et des divers certificats d'autorisation;
- Informe le public sur le contenu des règlements municipaux;
- S'assure que les propriétaires ou leurs représentants exécutant des travaux de construction ou de rénovation seront munis d'un permis émis par la Ville;
- Effectue des visites de contrôle en parcourant de façon régulière les différents secteurs de la ville, inspecte les immeubles, voit à faire respecter la réglementation municipale;
- Voit à l'application de certaines dispositions du Code national du bâtiment et du Code de construction du Québec;
- Voit à l'application des règlements découlant de la *Loi sur la qualité de l'environnement*;
- Est appelé à témoigner en cour pour faire respecter les règlements municipaux.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie de l'architecture ou en techniques d'aménagement ou d'urbanisme;
- Posséder au moins une (1) année d'expérience pertinente à l'exécution des tâches à accomplir;
- Mettre à la disposition de la Ville un véhicule automobile et s'en servir dans l'exécution de ses fonctions;
- Connaissance des différents règlements, codes, politiques et lois en vigueur;
- Maîtrise de la langue française;
- Connaissances pratiques des outils informatiques tels que : Outlook, Word, Excel, PG Solutions;
- Aptitude à communiquer efficacement et à rédiger des rapports clairs et concis;
- Aptitude à l'analyse et à la résolution de problèmes;
- Faire preuve de discrétion, de tact, de courtoisie et d'entregent.

NATURE DU POSTE

Poste temporaire jusqu'au mois de mars 2019.

HORAIRE

- du lundi au jeudi de 8 h 15 à 12 h et de 13 h à 17 h
- le vendredi de 8 h à 12 h

RÉMUNÉRATION

Le salaire est établi selon la convention collective en vigueur.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation avant le **14 septembre 2018** à l'adresse suivante :

Valérie Beauchamp, directrice
Service de l'urbanisme et du développement durable
Ville de Carignan
2555, chemin Bellevue
Carignan (Québec) J3L 6G8
Télécopieur : 450-658-6079
Courriel : h.fillion@villedecarignan.org