

Offre de défis professionnels stimulants pour un gestionnaire dynamique, jumelé aux avantages appréciables de la qualité de vie en région

Directeur du développement économique et territorial

La MRC de La Matanie est située dans la région du Bas Saint-Laurent et au porte de la Gaspésie. Le territoire de la MRC compte 20 960 personnes qui habitent dans onze municipalités, dont une ville centre. C'est un territoire où il fait bon vivre, travailler et s'épanouir. La MRC recherche une personne pour combler le poste de directeur du développement économique et territorial.

Responsabilités

Sous l'autorité de la directrice générale et secrétaire-trésorière de la MRC, en collaboration avec le Conseil de la MRC, et le soutien d'une équipe multidisciplinaire, la personne titulaire du poste est responsable de favoriser, soutenir et stimuler le développement économique, l'entrepreneuriat et la création d'emplois. Elle agit comme catalyseur avec les milieux d'affaires afin de repérer les opportunités d'investissements. Elle dirige l'ensemble des activités liées au développement de la MRC, gère les ressources et l'équipe du développement économique et de la ruralité. Elle assume la gestion de projets spéciaux à caractère socioéconomique et, en collaboration avec le directeur de l'aménagement du territoire, les dossiers à caractère touristique et culturel. Elle est appelée à piloter des projets d'envergure permettant la diversification économique et à assurer le rayonnement de la MRC de La Matanie et de ses municipalités/ville.

Description des tâches

- Assurer un rôle de leadership quant au développement global du territoire de la MRC de La Matanie;
- Assurer la gestion des opérations et de l'administration tout en veillant à l'encadrement et la mobilisation du personnel sous sa responsabilité;
- Gérer les ressources financières, humaines et matérielles du service;
- Assurer le suivi de la gestion des fonds d'investissements;
- Assurer le suivi dans le processus d'approbation municipal;
- Collaborer à la définition des orientations stratégiques du développement, tous secteurs confondus, et à la mise en œuvre de plans d'action pour les atteindre;
- Collaborer à la réalisation et s'assurer de la mise en œuvre du Plan d'action pour l'économie et l'emploi (PAÉE);
- Établir un plan de travail annuel pour l'ensemble du service;
- Assurer la mise en œuvre des plans, des politiques et des programmes touchant le développement socioéconomique du territoire;
- Accompagner les municipalités/ville dans leur démarche de développement économique;
- Conseiller et appuyer les entreprises dans leurs projets de développement, identifier les programmes et sources de financement disponibles;
- Assurer une veille stratégique pour repérer les opportunités et pour dénicher des projets créateurs de richesse pour La Matanie incluant leur démarchage;
- Collaborer étroitement et maintenir un climat de concertation avec les principaux acteurs du développement;
- Créer et maintenir les relations et le partenariat avec les ministères, organismes et institutions relativement au développement;
- Participer au montage de projets, d'appels d'offres ou de contrats;
- Préparer des demandes d'aide financière pour des projets soutenus ou réalisés par la MRC;
- S'assurer que les projets sont réalisés conformément aux exigences établies et que les échéanciers ainsi que les budgets sont respectés;
- S'assurer de la qualité du service aux entrepreneurs dans les différentes étapes de leur projet;
- Mettre en place des activités favorisant le développement de l'entrepreneuriat;
- Dynamiser les forces du milieu par la mise en place de projets rassembleurs;
- Procurer un environnement propice au développement des affaires pour les entreprises existantes et celles à venir, en les amenant à innover;

- Préparer et présenter des dossiers, faire des recommandations et produire des redditions de compte;
- Représenter la MRC, lors d'événements liés au développement du territoire, auprès de certaines instances, organismes ou institutions;
- Identifier, coordonner et assister à des événements d'affaires ciblés au sein de regroupements économiques (agences, conseils d'administration, comités, groupes de travail et autres) sur la scène locale, régionale et nationale afin de promouvoir les attraits économiques de La Matanie;
- Participer à la formation des employés;
- Participer aux affaires générales de la MRC et effectuer divers travaux à la demande de la direction générale.

Exigences

- Être titulaire d'un diplôme universitaire en administration, en économie, en gestion de projets ou dans une discipline connexe. Un diplôme universitaire de deuxième cycle est un atout;
- Posséder un minimum de cinq années d'expérience pertinente dans un poste semblable incluant la supervision de personnel;
- Excellent français écrit et parlé;
- Bonne connaissance de l'anglais;
- Le titre de Développeur Économique (D. Éc.) décerné par l'APDEQ est un atout,
- Maîtriser les outils et logiciels nécessaires à la fonction (Suite Office, Acomba);
- Détenir un permis de conduire et posséder un véhicule.

Qualités professionnelles

- Grande faculté d'écoute, d'analyse, de synthèse, de jugement et de prise de décision;
- Faire preuve d'initiative, de créativité, d'autonomie et de motivation;
- Faire preuve de rigueur, de pragmatisme, de loyauté, de persuasion et de persévérance;
- Sens du dialogue, de la négociation, diplomatie et capacité à mobiliser les partenaires;
- Aptitude à animer et diriger des professionnels dans un objectif commun;
- Qualités rédactionnelles, communicationnelles et habiletés de représentation;
- Capacité à assurer une gestion du quotidien importante;
- Capacité d'exercer un leadership positif;
- Équilibre personnel et dynamisme;
- Sens politique, sens du service à la clientèle et de la confidentialité;
- Disponibilité en dehors des heures normales de bureau;
- La connaissance du territoire de la MRC de La Matanie est également un atout.

Traitement

La rémunération sera établie selon l'expérience et les qualifications du (de la) candidat (e) retenu (e). La MRC de La Matanie dispose d'une gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

Date limite d'affichage

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur lettre de présentation, *curriculum vitae* et attestation d'études au plus tard, le **7 septembre 2018**. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Personne responsable

Line Ross, M.B.A.
 Directrice générale et secrétaire-trésorière
 158, rue Soucy, 2^e étage
 Matane (Québec) G4W 2E3
line.ross@lamatanie.ca