



OFFRE D'EMPLOI

Ville-centre de l'agglomération, Longueuil regroupe plus de 427 000 citoyens. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

CHEF DE SERVICE ET TRÉSORIER ADJOINT – BUDGET ET COMPTABILITÉ **CHEF DE SERVICE ET TRÉSORIÈRE ADJOINTE – BUDGET ET COMPTABILITÉ** **DIRECTION DES FINANCES**

Poste cadre régulier à temps plein

Horaire : 35 heures/semaine

Salaire entre 106 283 \$ à 132 891 \$ (classe 9)

Concours numéro 2018-1081(E)

Durée de l'affichage : du 27 août au 12 septembre 2018

MANDAT

Sous l'autorité de la directrice ou du directeur des finances et trésorière ou trésorier, la personne est responsable de la planification, de l'organisation, de la direction et du contrôle de l'ensemble des activités reliées à la planification budgétaire, à la comptabilité, au traitement de la paie, au contrôle des dépenses et à la production de l'information financière des régimes de retraite. Elle fournit à tous les services municipaux l'expertise en matière budgétaire.

La personne assure la gestion des ressources humaines, financières et matérielles qui lui sont confiées, incluant les services professionnels de firmes externes.

À titre de trésorière adjointe ou trésorier adjoint, la personne peut remplacer la trésorière ou le trésorier de la Ville et exercer tous les pouvoirs de sa charge, avec les droits, devoirs, privilèges, obligations et pénalités attachés à cette charge.

La personne participe à la présentation des rapports à caractère financiers aux membres des comités notamment les commissions des finances.

EXIGENCES

- ✓ Détenir un baccalauréat en administration des affaires, option comptabilité;
- ✓ Détenir le titre CPA;
- ✓ Posséder de neuf (9) à douze (12) années d'expérience pertinente à la fonction, dont une expérience en gestion;
- ✓ Vaste expérience du secteur d'activité en milieu municipal;
- ✓ Habileté de gestion dans un contexte en constante évolution où les dossiers sont de plus en plus complexes et variés;
- ✓ Exige une très grande disponibilité;
- ✓ Capacité de synthèse, d'analyse et de jugement;
- ✓ Capacité à vulgariser de l'information technique et complexe à divers groupes;
- ✓ Leadership, initiative, dynamisme;
- ✓ Maîtrise de la langue française.

PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les conditions de travail seront déterminées selon le *Protocole de conditions de travail du personnel cadre*. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae **en mentionnant le numéro de concours 2018-1081(E) au plus tard le 12 septembre 2018** à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation – Direction des ressources humaines

4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4

Courriel : resshum@longueuil.quebec

La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.**