
OFFRE D'EMPLOI

TITRE	GESTIONNAIRE DE PROJET EN GÉNIE CIVIL
STATUT :	POSTE CADRE / PERMANENT
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	DIRECTEUR DU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Relevant du directeur du Services des travaux publics, le gestionnaire de projet effectue différentes tâches administratives et techniques de génie municipal reliées à la supervision et au contrôle des travaux réalisés par la Ville et par des entrepreneurs. De plus, il doit assurer la conformité aux normes et spécifications des plans et devis. Il accomplit divers projets associés aux travaux publics.

- ✓ Fait l'analyse et répond aux demandes et plaintes;
- ✓ Conçoit des projets d'infrastructures ;
- ✓ Réalise des plans et devis techniques et en assure le suivi;
- ✓ Assure la gestion et la coordination de projets;
- ✓ Effectue la prise de données sur le terrain, aqueducs, fossés, éclairage, signalisation;
- ✓ Estime le coût des projets à réaliser;
- ✓ Effectue les acceptations provisoires et définitives des projets d'infrastructures;
- ✓ Interagit avec tous les services de la Ville;
- ✓ Rencontre les citoyens et divers fournisseurs.

HORAIRE DE TRAVAIL

Semaine de travail de 37.5 heures, variable selon les besoins du Service.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- ✓ Diplôme d'études collégial (DEC) en génie civil ;
- ✓ Cinq (5) années d'expérience en suivi de projets de génie civil ;
- ✓ Détenir une formation en santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
- ✓ Maîtrise du logiciel « AutoCad » ;
- ✓ Expérience en milieu municipal serait un atout.

PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ Avoir des habiletés reconnues de gestion de projet ;
- ✓ Posséder des traits de personnalité favorisant les contacts humains, être capable de maintenir d'excellentes relations interpersonnelles et à travailler en équipe ;
- ✓ Posséder un bon jugement, un bon sens de l'analyse et de l'organisation;
- ✓ Être dynamique, faire preuve d'initiative, de rigueur, de précision et de souci du détail;
- ✓ Être disponible afin de travailler en dehors des heures habituelles de travail;

La rémunération s'accompagne d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé à vous joindre à notre équipe dynamique, nous sommes intéressés par votre candidature. Veuillez faire parvenir votre *curriculum vitae* au plus tard à 17h00 le **vendredi 14 septembre 2018** par courriel à l'adresse suivante : rh@st-colomban.qc.ca.

La Ville de Saint-Colomban respecte le principe d'équité en matière d'emploi. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour ce poste. Afin d'alléger le texte du présent document, le genre masculin inclut le genre féminin.