VILLE DE LAC-BROME
TOWN OF BROME LAKE

Municipalité située en Montérégie, Ville de Lac-Brome se distingue par son milieu de vie exceptionnel et son environnement bucolique. Elle offre une gamme diversifiée de services à ses 6,000 habitants auxquels elle souhaite assurer un haut standard de qualité dans la gestion de son administration. Dans ce contexte, Ville de Lac-Brome désire recevoir la candidature de personnes hautement compétentes, dynamiques et reconnues dans leur domaine afin de combler le poste de :

COORDONNATEUR/TRICE AUX LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

POSTE TEMPORAIRE – REMPLACEMENT DE CONGÉ DE MALADIE
DURÉE INDÉTERMINÉE

Ville de Lac-Brome est à la recherche d'une personne expérimentée capable de planifier, organiser, coordonner, réaliser et évaluer les divers programmes, événements et activités relevant de sa responsabilité. Sous la responsabilité de la directrice des loisirs, tourisme, culture et vie communautaire, le coordonnateur devra effectuer principalement les fonctions suivantes :

Principales tâches reliées au poste

- Élaborer une programmation de loisirs pour l'ensemble de la population et en assurer la mise en œuvre (cours, ateliers, sports, camp de jour, programme ados, activités spéciales et événements communautaires, etc.);
- Assurer l'application des politiques et des procédures élaborées pour la réalisation d'activités;
- Exercer le contrôle logistique des activités, gérer les inscriptions et en assurer le bon déroulement;
- Voir à l'aménagement des lieux, à la réservation de salle et à l'installation des équipements;
- Traiter, préparer et assurer le suivi des demandes d'utilisation du domaine public;
- Recruter, former, motiver et superviser le personnel, saisonnier ou permanent, ainsi que les bénévoles impliqués dans les divers programmes;
- Préparer les dossiers et demandes de subventions liées aux diverses activités;
- Préparer, organiser et gérer les événements de loisirs et de culture;
- Effectuer le suivi budgétaire et préparer les rapports nécessaires;
- Assurer le suivi et l'évaluation des activités et événements;
- Participer aux différents comités externes et faire les suivis appropriés;
- Rédiger différents rapports et tenir à jour différents dossiers simultanément;
- Toutes autres tâches connexes à la demande de la directrice.

Exigences

- Détenir un DEC ou BAC dans une discipline appropriée (loisirs, récréologie ou animation communautaire) ou autre combinaison de formation et d'expérience pertinente;
- 3 à 5 ans d'expérience pertinente;
- Avoir le sens de l'organisation, grande autonomie, sens des responsabilités et disponibilité;

- Bilingue - la capacité de communiquer en français et en anglais, oral et écrit, est essentielle à la fonction;
- Sens développé du service à la clientèle;
- Avoir une bonne maitrise des outils informatiques;
- Connaissance du logiciel d'inscription en ligne Amilia sera considérée comme un atout;
- Véhicule et permis de conduire nécessaire.

Horaire de travail

- Emploi temps plein temporaire, 37,5 heures/semaine, horaires variables.

La Ville offre un salaire compétitif établie en fonction de la politique en vigueur.

Veuillez soumettre votre candidature en faisant parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel en mentionnant *«Concours – Coordonnateur/trice aux loisirs, culture et vie communautaire»* à Ville de Lac-Brome, a/s Isabelle Rosa, 122 chemin Lakeside, Ville de Lac-Brome, Québec, J0E 1V0 ou isabelle.rosa@ville.lac-brome.qc.ca au plus tard le 26 septembre 2018.

Nous remercions tous les postulants, cependant, seuls les candidats retenus seront contactés.

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger.