



La Ville de Terrebonne, employeur de choix, cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 200 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 115 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10^e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de :

**DIRECTEUR, DIRECTRICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION
POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN
DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION**

La Direction des technologies de l'information est composée d'une équipe de 18 employé(e)s. Relevant du Directeur général, le titulaire assume les principales responsabilités suivantes:

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités de gestion des technologies de l'information dans la perspective d'offrir aux Directions des solutions technologiques optimales aux meilleurs coûts possible et de permettre l'amélioration des services aux citoyens et contribuables;
- Exercer un rôle-conseil de premier plan et proposer des recommandations à la direction générale pour les dossiers relevant de son domaine d'expertise;
- Soutenir les gestionnaires sous sa responsabilité dans la réalisation des mandats et objectifs attribués, s'assurer de la qualité des services offerts et de l'application des standards et procédures établis;
- Responsable de planifier le développement, le déploiement et la maintenance des infrastructures technologiques afin de soutenir les activités et la réalisation des objectifs d'affaires de la Ville;
- Responsable de l'identification des enjeux, des besoins et des priorités en matière de gestion des technologies de l'information et de l'élaboration, de l'encadrement et des solutions d'ensemble;
- Déterminer les normes et standards, notamment en matière de sécurité informatique;
- Voir à l'exploitation, l'entretien et l'évolution des solutions d'affaires et des infrastructures, par la réalisation des projets convenus et par le soutien aux utilisateurs de technologies selon de hauts standards de qualité et de performance;
- Développer les plans d'affaires découlant du plan stratégique de la Ville et les indicateurs de performance, suivre leur évolution et implanter les meilleures pratiques de gestion dans un esprit d'amélioration continue;
- Voir à soutenir l'ensemble de l'organisation dans la gestion des ressources informatiques;
- Proposer des orientations stratégiques et définir des plans d'action pour optimiser la performance des services offerts;
- Voir à l'analyse des besoins d'investissement, proposer les priorités à inscrire au programme triennal d'immobilisation et collaborer à la planification des projets d'investissement;
- Élaborer le plan directeur sur l'utilisation commune des technologies de l'information;
- Assurer une vigie des meilleures pratiques et tendances afin d'amener l'organisation à être à l'avant-garde;
- Agir comme premier responsable et voir à ce que le programme de gestion de la performance soit appliqué avec uniformité et équité dans sa direction;
- Préparer et gérer le budget annuel et les projets de sa direction.

EXIGENCES :

- Détenir un diplôme de premier cycle universitaire (baccalauréat) en informatique ou dans un domaine compatible avec la fonction;
- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle (maîtrise) est un atout;
- Détenir une vaste expérience dans le domaine des technologies de l'information et posséder un minimum de dix (10) années d'expérience en gestion, dont quelques années dans des postes de direction; (*Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée*);
- Avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec le poste;
- Avoir dirigé des équipes dans un contexte de changement;
- La connaissance des organisations municipales est un atout important.

APTITUDES ET HABILITÉS :

- Vision stratégique;
- Sens politique;
- Capacité d'influence et de prise de décision;
- Mobilisation d'équipe;
- Gestion du changement;
- Gestion des opérations;
- Capacité d'adaptation;
- Excellente communication écrite et orale;
- Sens du client;
- Leadership

L'échelle salariale annuelle de cet emploi se situe entre 122 537 \$ et 159 464 \$, à laquelle est jumelée une gamme complète d'avantages sociaux.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres, avant la date de fermeture du concours. Sélectionnez la rubrique « postes cadres » et suivre les indications pour postuler en ligne.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.