



OFFRE D'EMPLOI

Ville-centre de l'agglomération, Longueuil regroupe plus de 427 000 citoyens. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

COMMIS À L'ADMINISTRATION

Poste temporaire

Horaire : 35 heures/semaine

Salaire horaire : minimum : 22,24 \$ / maximum : 29,25 \$

Concours numéro : 2018-8000T(E)

Durée de l'affichage : du 26 septembre au 10 octobre 2018

MANDAT

La commis ou le commis à l'administration assume la responsabilité de différents travaux administratifs reliés, notamment aux tâches suivantes : la confection de la paie à l'intérieur d'un grand département, l'application d'une ou plusieurs conventions collectives, l'exécution de travaux de correspondance et de comptabilité préliminaire (fonds de pension, inventaire, etc.), l'exécution de travaux cléricaux de base pour la confection du budget de la Ville et de son suivi.

La personne exécute son travail selon des procédures bien définies et des normes ou politiques administratives établies. Les cas litigieux sont référés au supérieur immédiat.

EXIGENCES

- ✓ DEP en secrétariat, comptabilité ou dans une spécialité équivalente et pertinente;
- ✓ De six (6) mois à une (1) année d'expérience dans un travail de bureau;
- ✓ Bonne connaissance de la langue française orale et écrite;
- ✓ Qualités personnelles appropriées.

PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les conditions de travail seront déterminées selon la Convention collective applicable. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae **en mentionnant le numéro de concours 2018-8000T(E) au plus tard le 10 octobre 2018**, à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation - Direction des ressources humaines

4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4

Courriel : resshum@longueuil.quebec