

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

PROFESSIONNELS

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN CONSULTATIONS PUBLIQUES

SERVICE DE L' INTERACTION CITOYENNE

POSTE TEMPORAIRE

La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste temporaire de conseillère ou conseiller en consultations publiques. Un ou des mandats d'une durée de 12 mois avec possibilité de prolongation sont disponibles au Service de l'interaction citoyenne. Une liste de personnes qualifiées sera également constituée afin de pourvoir des besoins similaires, éventuels dans le même service.

SOMMAIRE DE
LA FONCTION

Sous l'autorité de la direction du Service de l'interaction citoyenne, la personne titulaire du poste organise des activités de consultations publiques à partir de mandats reçus de la direction et en conformité avec la politique de la Ville dans ce domaine. Elle assiste la direction dans l'accompagnement et la préparation des documents ainsi que des présentations qui supportent les processus de consultation établis. De façon plus spécifique, elle fournit le support administratif, matériel et logistique aux conseils de quartier ou aux consultations publiques de la Ville. Elle agit au besoin à titre de présidente ou secrétaire d'assemblée à l'occasion des séances de consultation.

EXIGENCES

Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée, notamment en administration, en sciences sociales ou en communication publique de même qu'une année d'expérience pertinente, notamment en planification et organisation de consultations publiques ainsi qu'en animation de groupe.

Connaître les principales caractéristiques de la population urbaine ainsi que les comportements des groupes de pression.

Avoir une bonne connaissance de la politique de consultations publiques et du fonctionnement des conseils de quartier.

Maîtriser les stratégies, démarches, approches, techniques et moyens à privilégier pour favoriser la réussite d'activités de participation publique.

Démontrer une bonne capacité à communiquer verbalement et par écrit, à comprendre et respecter les caractéristiques des clientèles et leur offrir le support requis dans la réalisation de leur mandat.

Témoigner d'une bonne connaissance de plateformes numériques de participation publique constitue un avantage.

Détenir un bon sens de l'organisation, une bonne capacité à travailler en équipe ainsi qu'un esprit créatif.

Faire preuve d'autonomie, de résistance au stress ainsi que de souci du détail et de la précision.

Afficher des aptitudes et des intérêts pour l'application des principes de service à la clientèle.

D'autres aptitudes et qualités professionnelles appropriées, dont la capacité à s'adapter au sein d'équipes variées et à évoluer dans des environnements de travail différents sont également recherchées.

TRAITEMENT

De 54 003 \$ à 93 516 \$.

HORAIRE	35 heures par semaine. L'emploi nécessite d'être disponible à travailler, selon les besoins, en dehors des heures normales de bureau.
DURÉE	12 mois avec possibilité de prolongation.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 3 au 17 octobre 2018.
NUMÉRO DE CONCOURS	PROFT-114-2018
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.