



La Ville de Terrebonne, employeur de choix, cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 200 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 115 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de (e) :

**PRÉPOSÉS, PRÉPOSÉES À LA SÉCURITÉ PUBLIQUE  
POSTE RÉGULIER À TEMPS PARTIEL (20 HEURES/SEMAINE)  
DIRECTION DE LA POLICE**

---

Sous la responsabilité du supérieur immédiat, le titulaire coordonne les activités des brigadiers scolaires, procède aux achats et tient l'inventaire du matériel, de l'équipement et des uniformes. Il agit également à titre de commissionnaire pour la direction de la police.

**Fonctions principales:**

- Participe aux entrevues pour l'embauche des brigadiers scolaires, coordonne leur travail, voit à leur formation et les remplace au besoin;
- Reçoit, traite et assure un premier suivi des plaintes relatives à la sécurité des enfants, qui lui sont transmises par les brigadiers scolaires;
- Assure une surveillance préventive aux alentours des écoles et des parcs de la Ville;
- Établit, à partir des besoins exprimés, la liste d'items à commander, fait la recherche de prix d'équipements auprès de différents fournisseurs et assure le suivi. Tient l'inventaire du matériel, de l'équipement et des uniformes pour la direction ou le service;
- Récupère le matériel ou l'équipement à faire réparer et en assure le suivi et la distribution aux personnes concernées;
- Agit à titre de commissionnaire pour la livraison de courrier, d'articles ou autres documents;
- Fait respecter les règlements municipaux sous sa juridiction, notamment ceux portant sur le stationnement;
- Récupère les vélos en fonction des dossiers fournis et les apporte à la fourrière municipale;
- Assure le transport des véhicules du service aux fins de réparation, nettoyage, etc.

**Formation et expérience :**

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES)
- Un minimum de dix-huit (18) mois d'expérience pertinente
- Permis de conduire classe 4A (véhicule d'urgence) obligatoire

**Aptitudes et habiletés :**

Autonomie/jugement;  
Bonne communication verbale;  
Sens du service à la clientèle;  
Sens de l'organisation et du suivi.

***Note : Ce poste demande régulièrement la manutention de boîtes, d'équipements ou d'objets dont le poids varie.)***

**Conditions de travail:**

Les conditions de travail sont celles prévues à la convention collective des cols blancs.

**La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.**

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au [www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres](http://www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres) avant la date de fermeture du concours. Sélectionnez la rubrique « postes cadres et syndiqués », cliquez sur le bouton « postuler en ligne » et choisissez le poste désiré.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.