

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

PROFESSIONNELS

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN RESSOURCES HUMAINES

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

DIVISION DE LA DOTATION ET PLANIFICATION DE LA MAIN-D'OEUVRE

POSTE PERMANENT

Le Service des ressources humaines de la Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste permanent de conseillère ou conseiller en ressources humaines à sa Division de la dotation et planification de la main-d'oeuvre.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la supervision de la directrice de la division, la personne titulaire du poste est responsable de la gestion des dossiers de planification de la main-d'oeuvre, de mouvement de personnel, de recrutement et de sélection de candidats en vue de doter différents postes à la Ville. Elle assiste les gestionnaires dans l'identification de leurs besoins de main-d'oeuvre, établit la stratégie de recrutement, effectue la sélection et accompagne le client interne à toutes les étapes du processus de sélection. En qualité de répondante auprès de services ou d'arrondissements et en collaboration avec ceux-ci, elle procède à l'élaboration des profils de qualification et des avis de concours, elle élabore et adapte les outils d'évaluation, elle assure la coordination de toutes les activités de sélection et représente le Service des ressources humaines sur les comités de sélection. Elle conseille les gestionnaires et le personnel de la Ville concernant toute question relative à son domaine d'expertise et est appelée à collaborer à différents comités et programmes institutionnels.

EXIGENCES

Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée, de préférence en sciences de l'orientation, en psychologie, en relations industrielles ou en administration des affaires et posséder cinq années d'expérience pertinente en évaluation de candidats et en gestion prévisionnelle de la main-d'oeuvre, en milieu syndiqué.

Démontrer de bonnes connaissances de la gestion des ressources humaines de même que des techniques et méthodes reliées à la mesure et l'évaluation de personnes dans un contexte de sélection.

Détenir une connaissance de la méthodologie de gestion prévisionnelle de la main-d'oeuvre, de l'expérience en identification et déploiement des stratégies afférentes et en accompagnement de comités de direction sur cette expertise RH.

Posséder un esprit d'analyse aiguisé, une bonne capacité à innover et à exercer un rôle-conseil dans son domaine.

Démontrer de fortes aptitudes à travailler en mode de collaboration et de partenariat et un sens développé du service à la clientèle.

Détenir une excellente capacité à communiquer de façon claire et à influencer ses collaborateurs.

Manifester un excellent sens de l'organisation et une grande facilité à utiliser des outils informatiques.

TRAITEMENT

57 740 \$ à 99 925 \$ (échelle 2018).

HORAIRE

35 heures par semaine.

REMARQUE	Mettre son expertise à profit, selon les besoins et priorités identifiés, afin de soutenir l'Organisation municipale de la sécurité civile dans les quatre dimensions, soit la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement, et ce, sans égard aux conditions courantes ou aux activités régulières.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 27 novembre au 19 décembre 2018.
NUMÉRO DE CONCOURS	PROFR-131-2018.
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.