



Vous êtes à la recherche de défis dans un environnement de travail dynamique et riche en opportunités d'apprentissage ? Vous avez envie de mettre à profit votre rigueur professionnelle et votre sens des responsabilités dans le cadre de projets stimulants tout en contribuant à l'expérience citoyenne qui qualifie si bien la Ville de Mascouche ? Voici donc une offre d'emploi qui pourrait vous intéresser !

## **RÉPARTITEUR (TRICE) AU 9-1-1**

**Service de police**

**Surnuméraire col blanc (poste syndiqué)**

**Concours 2019-34**

Située sur la Couronne Nord, à 20 km de Montréal, Mascouche est au carrefour des autoroutes 25 et 640. Avec une population de plus de 48 000 résidents, elle emploie plus de 500 personnes. Avec l'arrivée du CentrOparc, son futur quartier d'affaires, plus de 40 parcs de quartiers et la revitalisation de son noyau villageois, Mascouche offre un milieu de vie dynamique d'une qualité inégalée.

### **SOMMAIRE DU RÔLE**

Sous la responsabilité du coordonnateur administratif du Service de police, la personne contribue à établir et maintenir des communications saines et efficaces entre le Service de police, divers intervenants internes et externes de la Ville et les citoyens.

En plus d'accueillir les visiteurs, elle reçoit, traite et achemine les appels téléphoniques logés au 9-1-1. Par une collecte et une saisie rapide des données pertinentes dans les systèmes d'informations policières, elle transmet, de façon concise, les renseignements aux répondants d'urgence. Durant son intervention, elle rassure et calme le citoyen en attente d'un service d'urgence et assure la liaison entre les intervenants.

Elle contribue également à la préservation des données du Service dans divers logiciels, pour lesquels elle sera aussi appelée à effectuer des recherches.

Dans l'accomplissement de son rôle, elle peut aussi effectuer du travail général de bureau.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

La personne recherchée possède :

- Un diplôme AEC – Répartiteur et répondant en centre d'appel d'urgence ;
- Être bilingue à l'oral (français et anglais) et posséder un excellent français écrit ;
- Avoir reçu la formation du CRPQ et du MIP (un atout) ;
- Maîtrise des outils de la suite Office ;
- Bonne connaissance du territoire desservi ;
- Savoir opérer aisément les consoles radiophoniques et les enregistrements téléphoniques.

Votre excellente capacité d'analyse, votre autonomie, votre bon jugement, votre sens de l'écoute, votre habileté à exécuter de plusieurs tâches simultanément de même que vos habiletés communicationnelles seront des facteurs contribuant à votre épanouissement professionnel et à la renommée de notre organisation.

Vous privilégiez le service à la clientèle, le travail en équipe et les défis ? Nous avons le poste qui correspond à vos aspirations, et ce, avec des conditions de travail compétitives.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

La Ville de Mascouche offre une rémunération et des conditions de travail avantageuses, tel que prévu à la convention collective des employés cols blancs. L'horaire de travail est de 8 h à 20 h (pour le quart de jour) et de 20 h à 8 h (pour le quart de nuit), entre le lundi et le dimanche.

Vous avez un bon sang-froid dans les situations difficiles et/ou de pression qui nécessite l'intervention des services d'urgences ? Vos réalisations témoignent de votre dynamisme ? Nous souhaitons vous rencontrer !

Toute personne intéressée devra soumettre sa candidature, en joignant son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en ligne via notre site Internet au [www.ville.mascouche.qc.ca](http://www.ville.mascouche.qc.ca) sous l'onglet « Emplois » et « Voir les offres d'emplois.... », **avant le 3 janvier 2020**. Les diplômes devront être fournis sur demande.

La Ville de Mascouche souscrit au programme d'égalité en emploi et les membres des groupes visés sont invités à soumettre leur candidature.

Le Service des ressources humaines ne communiquera qu'avec les candidats dont le profil correspond aux critères de sélection.