

Description

Titre d'emploi	Agent ou agente de recherche – Enquête en matière frauduleuse
Organisation	Bureau de l'inspecteur général / Administration et affaires juridiques / Analyses et pré-enquêtes
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 26 février au 12 mars 2019
Salaire	

Groupe de traitement : 29-01

Minimum 49 702 \$ - Maximum 83 251 \$

Échelle salariale 2014. Celle-ci sera mise à jour pour les années subséquentes lors du renouvellement de la convention collective.

Catégorie d'emploi

Professionnel général *

Par définition, le professionnel est un employé de la Ville couvert par la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Description

Le bureau de l'inspecteur général a été créé en février 2014 par le conseil municipal de la Ville de Montréal. Son mandat est de surveiller les processus de passation des contrats et l'exécution de ceux-ci par la Ville de Montréal ou une personne morale qui lui est liée, de façon à prévenir les manquements à l'intégrité et de favoriser le respect des dispositions légales et des exigences de la Ville en matière d'octroi et d'exécution des contrats.

Il assure aussi la formation des membres des conseils de même que les fonctionnaires et employés afin qu'ils reconnaissent et préviennent les manquements à l'intégrité et aux règles applicables dans le cadre de la passation des contrats par la Ville ou dans le cadre de leur exécution.

Les activités du Bureau de l'inspecteur général portent sur la Ville de Montréal, mais également sur les organismes liés (tels la SHDM, la SPJD, la STM, etc.) et sur toute autre personne morale ayant un lien contractuel avec la Ville de Montréal (OBNL, fournisseurs et sous-traitants). Dès le 25 mai 2019, le bureau de l'inspecteur général agira également à titre d'Autorité des marchés publics sur le territoire de Montréal.

Vos défis

Vous effectuez des recherches et des analyses dans des domaines variés, tels que l'octroi de contrats par la Ville et les organismes liés,

les entrepreneurs et les fournisseurs qui font affaire avec la Ville, le crime organisé, etc. De plus, vous produisez des états de situation sous différentes formes en utilisant des logiciels tels que Word, Excel, Analysis Notebook et Visio, dans des secteurs d'activités précis. Enfin, vous répondez, de façon alternative avec les autres agent (e)s de recherche, aux différentes dénonciations reçues et effectuez la préparation des dossiers d'enquête subséquemment.

Vos principales responsabilités

- Effectuer des recherches exhaustives, principalement dans différents systèmes d'informations et bases de données, concernant les dossiers d'enquête.
- Effectuer des études, des prévisions et des activités de pré enquêtes relatives au processus d'octroi et de gestion de contrats.
- Rédiger des rapports et des documents techniques relativement au respect et à la conformité des processus contractuels, proposer des recommandations et les présenter aux responsables hiérarchiques et à la direction.
- Recueillir, traiter et tenir à jour les données nécessaires à votre travail. Assurer un contrôle de la qualité des données et des rapports.
- Supporter le travail des enquêteurs par le biais de vos recherches et d'outils spécialisés tel que Supertext et autres logiciels d'analyse (Word, Excel, Analyst notebook et Visio).
- Répondre, en rotation avec les autres agents de recherche, aux demandes de la ligne de dénonciation.
- Monter et structurer les dossiers subséquemment, selon les paramètres établis.

Cinq (5) raisons pour joindre la Ville de Montréal

1. Des défis d'envergure
2. Une carrière au service des citoyens
3. Une rémunération concurrentielle
4. La conciliation travail-vie personnelle
5. Un environnement de choix

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) dans un domaine pertinent à l'emploi.

Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne sans quoi, le dossier pourrait ne pas être considéré.

Expérience

Posséder deux (2) années d'expérience en recherche et analyse dans un domaine pertinent (ex. : en matière frauduleuse, analyse de la criminalité, intégrité contractuelle, etc.).

Autres exigences

- Expérience en rédaction de différents types de rapports.

- Expérience avec différents systèmes d'informations et capacité à établir des liens relationnels.

Notes additionnelles

Le Bureau de l'inspecteur général est un environnement hautement confidentiel. La personne choisie devra se soumettre à une enquête de sécurité et de réputation et respecter un code d'éthique rigoureux.

De plus, elle aura à intervenir dans un contexte multidisciplinaire et devra démontrer une bonne tolérance à l'ambiguïté, compte tenu de la complexité des dossiers à traiter.

Remarques

Lieu : 1550, rue Metcalfe, Montréal, H3A 1X6

Horaire : selon les modalités prévues à la convention collective.

La liste d'éligibilité issue de cet affichage servira à combler tous les postes de cette fonction au Bureau de l'inspecteur général, dont les exigences sont les mêmes.

La Ville de Montréal remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais communiquera uniquement avec celles dont la candidature est retenue.

L'analyse des candidatures se fera sur la base des documents soumis au moment de la postulation. Le choix des candidat(e)s à rencontrer en entrevue est établi conformément aux dispositions de la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet affichage, n'hésitez pas à communiquer avec madame Julie Lasonde, conseillère en recherche de talents et dotation.

Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne, rubriques « statut » et « motif ».

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : www.ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

[Avis de modification](#)

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.