

## OFFRE D'EMPLOI - AFFICHAGE EXTERNE ET INTERNE – DEUXIÈME AFFICHAGE

### DIRECTEUR OU DIRECTRICE DU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU ET DES COMMUNICATIONS

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche d'une personne pour occuper les fonctions à temps complet de directeur ou directrice du développement du milieu et des communications.

Vous désirez mettre de l'avant vos habiletés et compétences en planification stratégique et développement du milieu et économique? Vous êtes visionnaire, entreprenant et vous désirez vous surpasser? La concertation est une source de motivation pour vous. Nous avons une opportunité d'emploi des plus stimulantes à vous offrir. La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est actuellement à la recherche d'un directeur ou d'une directrice du développement du milieu et des communications.

La région des Îles-de-la-Madeleine fait partie du Québec maritime et est située en plein cœur du golfe du Saint-Laurent. Derrière ces paysages exceptionnels qui ne laissent personne indifférent, il y a une économie vibrante, des enjeux territoriaux, environnementaux et sociaux, bref une communauté résolument tournée vers l'avenir. La population des Îles-de-la-Madeleine est évaluée à près de 13 000 habitants. Depuis quelques années, nous assistons au déploiement visant à inverser la décroissance démographique pour le retour de nos jeunes diplômés et l'accueil de nouvelles familles. Ce dynamisme est prometteur pour la croissance et l'avenir de l'archipel madelinot.

#### CONTEXTE ET ENJEUX

En tant que directeur ou directrice du développement du milieu et des communications, vous devrez contribuer activement au développement socioéconomique du territoire des Îles-de-la-Madeleine. Voici les défis actuels qui devront être relevés par le ou la titulaire dans le cadre de ses fonctions :

- Assurer la réalisation du projet de territoire Horizon 2025;
- Mettre en œuvre les stratégies de diversification économique;
- Réaliser les défis de la stratégie d'attraction des personnes;
- Optimiser les modes de communications de la Municipalité.

#### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général, et en accord avec les orientations du conseil municipal, le ou la titulaire du poste joue un rôle stratégique auprès de la Communauté maritime des Îles et de la Municipalité des Îles-de-la-Madeleine, en fournissant des conseils et des orientations en lien avec son domaine d'expertise et la gestion de son service. Il ou elle assume les responsabilités de planification, de contrôle et de coordination des ressources humaines, financières et matérielles reliées à son service.

#### Développement du milieu

- Planifier, organiser, diriger, contrôler et coordonner le personnel, les activités et les dépenses de son service;
- Mettre tout en œuvre afin d'atteindre les objectifs et les orientations stratégiques de la municipalité en lien avec son service;
- Élaborer diverses politiques et processus de fonctionnement visant à soutenir et à encadrer les opérations sous sa responsabilité;
- Préparer annuellement un projet de budget en fonction des orientations du conseil municipal et des besoins de son service;
- Réaliser un plan d'action répondant aux objectifs fixés par la Direction générale;
- Assurer la mise en œuvre du projet de territoire Horizon 2025 en tenant compte des responsabilités confiées à la Communauté maritime;
- Établir les orientations, la programmation des activités pour les programmes et les fonds d'aide disponibles et voir à l'élaboration d'ententes de partenariat avec des ministères ou des organismes en lien avec les objectifs de développement du milieu et assurer la reddition de comptes;

- Assurer la vigie des divers programmes de subventions en lien avec le développement du milieu et en préparer les demandes auprès des instances gouvernementales;
- Prendre en charge différents comités sous sa responsabilité ou commissions;
- Effectuer des recommandations se rapportant à l'élaboration et la mise en œuvre des politiques et des programmes en matière de développement du milieu.

### **Communications**

- Mettre en place les stratégies visant à favoriser la qualité ainsi que la cohésion des communications internes et externes de la Municipalité, c'est-à-dire entre les différentes directions et services et au sein du conseil municipal, ainsi qu'à l'endroit des médias, des partenaires et des intervenants du milieu de même que des citoyens;
- Mettre en place des activités et des outils de communication internes et externes de la Municipalité dans le but d'assurer la cohérence du développement de la culture organisationnelle;
- Soutenir et conseiller la Direction générale, le maire et le conseil municipal de même que les directeurs de service dans leurs communications internes et externes.

Une description détaillée des tâches est disponible sur demande à la mairie.

### **SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE REQUISE**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine approprié à la fonction, notamment en administration, en sciences politiques, en gestion publique, en communication ou dans tout autre domaine jugé pertinent;
- Détenir un minimum de huit années d'expérience pertinente à l'emploi dont au moins quatre années dans des activités de gestion ou de direction, et avoir à son actif des réalisations significatives. L'expérience doit avoir été acquise dans des milieux de travail d'envergure similaire;
- Posséder une connaissance approfondie du domaine du développement et de la concertation;
- Posséder une très bonne connaissance du milieu municipal;
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Très bonne maîtrise des principaux outils et logiciels informatiques;
- Aux fins de dotation, toute combinaison de formation universitaire et d'expérience professionnelle, ou toute autre expérience jugée pertinente, sera considérée.

### **QUALITÉS REQUISES**

- Démontrer les habiletés requises pour occuper un poste où le leadership, l'approche innovatrice et la gestion orientée vers les résultats sont essentiels à la réussite;
- Capacité à saisir les enjeux politiques et stratégiques afin de trouver des solutions appropriées;
- Se démarquer par ses habiletés en gestion de l'amélioration continue et du changement;
- Posséder de bonnes habiletés en gestion de la performance;
- Démontrer une très bonne capacité d'influence et du courage managérial;
- Posséder des habiletés de mobilisation et de concertation d'équipes diversifiées;
- Avoir de fortes aptitudes pour la communication interpersonnelle;
- Démontrer de grandes habiletés de gestion des opérations et la gestion des ressources humaines;
- Se distinguer par son approche-client.

### **DES CONDITIONS DE TRAVAIL AVANTAGEUSES**

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine offrent des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux :

- Salaire et conditions de travail concurrentiels prévus dans les conditions de travail des cadres supérieurs de la Municipalité des

Îles-de-la-Madeleine;

- Assurances collectives et fonds de pension à prestations déterminées;
- Programme de formation.

## **FERMETURE DES MISES EN CANDIDATURE**

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt? Veuillez nous transmettre au plus tard **le vendredi 5 juin 2020, 17 h**, votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, soit par courrier électronique, par télécopieur ou à l'adresse suivante :

Madame Manon Dubé  
Directrice des ressources humaines  
Municipalité des Îles-de-la-Madeleine  
Poste « Directeur ou directrice du développement du milieu et des communications »  
460, chemin Principal  
Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1A1  
**Télécopieur : (418) 986-6962**  
**Courrier électronique : rhc@muniles.ca**  
**Téléphone : (418) 986-3100, poste 243**