

## CONCOURS

Service des ressources humaines  
Division de la dotation

PROFESSIONNELS

### CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

SERVICE DES LOISIRS, DES SPORTS ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

POSTES PERMANENTS ET TEMPORAIRES

La Ville de Québec est à la recherche de personnes qualifiées afin de pourvoir des postes permanents et temporaires de conseillère ou conseiller en culture, loisirs et vie communautaire au Service des loisirs, des sports et de la vie communautaire.

#### SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur de section, la personne titulaire du poste a pour mandat d'effectuer diverses tâches inhérentes au développement des programmes reliés au domaine du loisir, des sports et de la vie communautaire. Elle est responsable de l'analyse, de l'élaboration, de la mise en oeuvre et de l'évaluation de programmes, de politiques et de plans d'action. Elle identifie les besoins, effectue des analyses et pose des diagnostics dans les domaines d'intervention de la division où elle est affectée. Elle exerce un rôle-conseil auprès de la direction de son unité relativement aux différents projets et demandes adressés à la Ville en matière de loisir, de sports et de vie communautaire. Elle assure la coordination des processus de soutien pour le Service. Elle fournit des avis et des recommandations aux autorités. Elle structure et anime des rencontres de travail, favorise la concertation et la collaboration des intervenants et effectue un service-conseil et de soutien aux techniciens de son secteur. Elle agit comme conseiller et agent de développement auprès des organismes de loisir et des partenaires associatifs ou institutionnels, prépare des protocoles et des ententes de partenariat afin d'assurer le développement du loisir. Elle peut également avoir à assurer le lien entre les organismes et les différents services de la Ville.

#### EXIGENCES

Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée, notamment en récréologie ou en sciences sociales, et posséder un minimum de deux années d'expérience pertinente aux fonctions de l'emploi.

Posséder une bonne connaissance des organismes, des clientèles, des intervenants, des politiques et des pratiques dans le domaine ainsi que de l'expérience démontrant une grande polyvalence dans le traitement de dossiers dans ce domaine.

Détenir des habiletés sur le plan de l'analyse, de la communication, de l'approche client, de la gestion de projets et à agir comme catalyseur pour dynamiser des équipes de travail.

Démontrer la capacité à piloter plusieurs dossiers simultanément de même qu'à travailler en équipe et en concertation.

Manifester de l'habileté à développer et à entretenir des liens avec des partenaires et des collaborateurs communautaires.

Des aptitudes au plan de l'organisation du travail, de l'initiative, de l'autonomie, de la créativité sont également recherchées, en plus d'une capacité de leadership.

Maîtriser la langue française, l'analyse de dossiers complexes, la rédaction de rapports et posséder une capacité à bien cerner les enjeux des dossiers et de l'environnement.

Posséder une bonne connaissance de la suite MS Office et de l'environnement Windows.

#### TRAITEMENT

De 54 595 à 94 540 \$ (échelle 2018).

#### HORAIRE

35 heures par semaine, peut être appelée à travailler le soir et la fin de semaine.

|                     |  |
|---------------------|--|
| REMARQUE            | Mettre son expertise à profit, selon les besoins et priorités identifiés, afin de soutenir l'Organisation municipale de la sécurité civile dans les quatre dimensions soit la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement et ce, sans égard aux conditions courantes ou aux activités régulières.  |
| PÉRIODE D'AFFICHAGE | Du 8 au 21 mars 2019.  |
| NUMÉRO DE CONCOURS  | PROFT-033-2019.  |
| INSCRIPTION         | Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante: <a href="http://www.ville.quebec.qc.ca">www.ville.quebec.qc.ca</a> dans la rubrique Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription. |
| ÉQUITÉ EN EMPLOI    | La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités ethniques et les personnes handicapées.  |