



Offre d'emploi

JOURNALIER AUX TRAVAUX PUBLICS

Sous la supervision du contremaître aux travaux publics, le journalier effectue diverses tâches manuelles et usuelles d'entretien du réseau routier, des bâtiments, des terrains, des équipements, des parcs, des terrains et de toutes autres infrastructures municipales. Il conduit et opère des véhicules de service.

Description

- Effectuer des travaux reliés à l'entretien du réseau routier : débroussaillage, signalisation; chargement, nivelage, réparations de la chaussée;
- Participer à divers travaux d'entretien du réseau d'aqueduc et d'égout;
- Effectuer des travaux d'entretien des parcs et sentiers municipaux;
- Effectuer des réparations mineures et l'entretien usuel des bâtiments et terrains.

Exigences et compétences

- Diplôme d'études professionnelles ou l'équivalent;
- Expérience pertinente en milieu municipal;
- Combinaison d'études et d'expérience pourra être considérée.

Qualités et aptitudes

- Être apte à travailler en équipe et à interagir avec le public;
- Posséder des habiletés manuelles;
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide (atout: classe 3);
- Avoir de l'initiative et de la polyvalence;
- Avoir une bonne condition physique;

Conditions

- Salaire selon la politique en vigueur
- Avantages sociaux
- Poste à temps plein (avril à novembre)
- Possibilité de permanence

Pour postuler s.v.p. envoyer votre c.v. par courriel à

Madame Kyanne Ste-Marie, Directrice générale
info@cantondehatley.ca

Municipalité du Canton de Hatley
4765 chemin de Capelton
Canton de Hatley (QC) J0B 2C0