

**Offres d'emplois**

Consultation de l'offre d'emploi numéro: GPMRS-19-BHRES-713280-1

[Postuler maintenant](#)**Description**Titre d'emploi **Patrouilleur ou patrouilleuse de stationnement**Organisation **Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports / Gestion des parcs et biodiversité / Gestion des parcs-nature / Secteur Est**Destinataires **Candidat(e)s de l'externe**Type d'emploi à pourvoir **Banque d'heures**Période d'inscription **Du 15 au 21 mars 2019**

Salaire

**Groupe de traitement : 12-476****Taux horaire (2018) : 15,37 \$****Catégorie d'emploi**

Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

**Description**

Le Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports s'acquitte de plusieurs mandats tels que préserver et maintenir accessibles plus de 2000 hectares d'espaces verts, concevoir et réaliser des projets d'aménagements pour améliorer le réseau des grands parcs et les places publics, veiller à la protection des milieux naturels et plus largement, promouvoir la biodiversité en ville.

**Vos défis**

Vous patrouillez les stationnements des parcs-nature pour vous assurer du respect de la réglementation. Vous émettez des avis d'infraction au besoin et vous consignez dans un registre les données recueillies lors de la tournée.

**Vos principales responsabilités:**

- Parcourir, suivant l'assignation, les stationnements des parcs régionaux et vérifier le permis de stationnement des véhicules qui s'y trouvent.
- Vérifier, au début de chaque tournée, le bon fonctionnement des distributeurs automatiques (horodateurs) de permis de stationnement. Compiler dans le registre les données s'y rapportant ; date, nom du parc régional, numéro de l'horodateur, heure indiquée, heure courante, clignotants défectueux, heure des déficiences signalées, etc.
- Émettre, selon les directives et les procédures établies, des avis d'infraction aux véhicules n'ayant pas acquitté correctement les droits de stationnement.
- Consigner dans le registre les numéros des avis d'infraction émis et les plaques d'immatriculation correspondantes, et les données des enveloppes post-paiement.
- Informer, dans les meilleurs délais, le titulaire responsable de toute situation anormale.
- Signer et remettre le registre complété à la fin du service.
- Compléter, sur demande, tout rapport sommaire relatif à ses constatations.

## **Exigences**

---

### **Scolarité**

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES)

### **Expérience**

Aucune expérience requise

### **Autre exigence**

Détenir un permis de conduire (classe 5), valide

### **Note additionnelle**

La connaissance de la langue anglaise parlée (niveau intermédiaire) est souhaitable.

### **Remarques**

---

**Durée :** indéterminée

**Horaire :** nombres d'heures variables selon les besoins organisationnels..

**Lieu :** 9432, boulevard Gouin Ouest

Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne, sans quoi, votre dossier sera considéré incomplet.

## Pour postuler

---

### L'inscription en ligne est obligatoire

**Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : [www.ville.montreal.qc.ca/emploi](http://www.ville.montreal.qc.ca/emploi) et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».**

**Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.**

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel [Dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:Dotation@ville.montreal.qc.ca) en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

### Accès à l'égalité en emploi

---

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veuillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

**Postuler maintenant**

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.