



Plessisville

À BRAS OUVERTS!

CHARGÉ DE PROJET AU SERVICE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

EN COLLABORATION AVEC : Directeur du service du développement durable

SERVICE : Service du développement durable

SOMMAIRE DU POSTE :

En collaboration avec le directeur du développement durable, le chargé de projet est responsable de la réalisation des projets en cours et la planification de ceux à venir. Il agit à titre d'intermédiaire et de maître d'œuvre avec les différents intervenants des dossiers. De plus et en collaboration étroite avec la chargée de projets à la direction générale, il joue un rôle clé dans la mise en œuvre de la stratégie de gestion des actifs de la municipalité, plus particulièrement dans l'exploitation d'un logiciel de gestion de la maintenance et des actifs. Le titulaire est également responsable de l'analyse des données de gestion des actifs, de sorte que les décideurs municipaux puissent se servir de ces données comme outil d'aide à la décision.

PRINCIPAUX DÉFIS ET MISSIONS :

- Assiste le directeur du développement durable dans la modification des plans de travail nécessaires à la gestion des projets ;
- Collabore à la préparation des prévisions budgétaires et du budget annuel ;
- Fait les interventions nécessaires auprès des entrepreneurs pour s'assurer de la bonne réalisation des travaux prévus aux contrats ;
- Planifie et organise les travaux confiés aux fournisseurs et entrepreneurs et s'assure de leur réalisation à l'intérieur de l'échéancier prévu. S'il y a lieu, prend les arrangements nécessaires pour leur réalisation ;
- Assure la bonne réalisation de certains contrats en collaboration avec les divers intervenants internes et externes (directions concernées, fournisseurs et citoyens) ;
- Assure la planification et la gestion de travaux effectués en régie ;
- Recueille des données, des documents et informations nécessaires à l'accomplissement de ses tâches et pour l'avancement des dossiers relevant du Service du développement durable ;
- Effectue diverses analyses afin de soutenir le directeur du développement durable à l'accomplissement des divers travaux municipaux et transmet les directives pour la conception des plans et des prévisions budgétaires ;
- Effectue les demandes nécessaires auprès des services publics ;
- Participe aux réunions de coordination et de chantier ;
- Relève toute anomalie constatée dans l'exercice de ses fonctions ;
- Participe au traitement des requêtes adressées au service, en lien avec ses tâches ;
- S'assure du respect des budgets des projets ;
- Exécute tout autre travail connexe à sa fonction ou requis par le directeur du développement durable.

Pour le volet « gestion des actifs »

- Assure le bon fonctionnement et le déploiement du logiciel de gestion de la maintenance (CARL) ;
- Participe à l'élaboration, la mise en œuvre et la révision de la stratégie de gestion des actifs municipaux et de son cadre ;
- Offre un soutien technique à l'ensemble des services pour l'utilisation du logiciel ;
- Collabore avec les gestionnaires dans la mise en place des meilleures pratiques en gestion des actifs et soumet des pistes d'amélioration des processus en vigueur ;

- Compile des données, effectue des analyses et élabore des indicateurs de performance ;
- Rédige des rapports stratégiques concernant la gestion des actifs ;
- Fait un rapport de ses activités et de leur évolution sur une base régulière.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Formation technique ou universitaire dans un domaine pertinent (génie civil un atout) ;
- Excellente maîtrise de la langue française (oral et écrit) ;
- Souci du détail et de la qualité ;
- Expérience minimale de deux (2) ans en gestion de projets ;
- Grande capacité d'adaptation.

EXIGENCES ET QUALIFICATION

- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités ;
- Maîtrise de la suite Office ;
- Attitude et comportement professionnels (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, etc.) ;
- Connaissances en lecture de plans ;
- Maîtrise appropriée de l'instrumentation d'arpentage serait un atout ;
- Dextérité intermédiaire avec le logiciel Autocad.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Selon le protocole des cadres en vigueur ;
- Temps complet - 35 heures par semaine ;
- Poste permanent.

Vous êtes la personne que nous cherchons ? Nous vous invitons à soumettre votre candidature au plus tard le 6 mars 2020 à 16 h 30 à :

M^e Lydia Laquerre, directrice des ressources humaines
Ville de Plessisville
1700, rue Saint-Calixte
Plessisville (Québec) G6L 1R3
ou par courriel à llaquerre@plessisville.quebec

Veuillez prendre note que les entrevues de sélection auront lieu le vendredi 13 mars 2020.