

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

CADRES

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE LA DIVISION DE LA GESTION DU PARC VÉHICULAIRE

SERVICE DE LA GESTION DES ÉQUIPEMENTS MOTORISÉS

DIVISION DE LA GESTION DU PARC VÉHICULAIRE

POSTE PERMANENT

Le Service de la gestion des équipements motorisés a pour mission d'offrir des services complets de gestion d'un parc véhiculaire complexe avec comme objectif primordial une optimisation de ce parc. Outre la gestion de l'affectation des unités, ses actions englobent l'acquisition des véhicules et équipements spécialisés, la formation spécifique du personnel attiré à ceux-ci, l'entretien et la réparation, la prévention des accidents de véhicules ainsi que la gestion des carburants nécessaires à leur fonctionnement.

Pour ce service, la Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir le poste de directrice ou directeur de la Division de la gestion du parc véhiculaire.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la supervision du directeur du Service de la gestion des équipements motorisés, la personne titulaire du poste assume l'ensemble des responsabilités reliées à la planification, à l'organisation, à la direction et au contrôle des activités et ressources se rapportant à l'élaboration et à la mise en oeuvre des politiques et des programmes de l'ensemble de sa division, et ce, dans le cadre des objectifs stratégiques et orientations opérationnelles poursuivis par la direction du Service de la gestion des équipements motorisés.

Elle établit les objectifs opérationnels de sa division, planifie, organise, dirige et contrôle les ressources humaines, financières et matérielles de sa division en conformité avec les politiques, normes, règlements et conventions collectives en vigueur.

Elle supervise les différentes activités liées à la gestion du parc véhiculaire, à la formation et aux acquisitions.

Elle s'assure de la qualité des services offerts par le personnel de sa division, établit des processus de travail visant l'amélioration de la satisfaction de la clientèle et l'amélioration continue des services rendues, en respect des normes établies par la Ville.

Elle s'assure de la gestion du changement auprès des équipes de travail et met en oeuvre les programmes de mobilisation et de reconnaissance pour les employés de sa division.

EXIGENCES	<p>Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée et posséder un minimum de huit années d'expérience pertinente aux fonctions de l'emploi, dont au moins cinq années dans un poste ayant comporté des tâches de gestion. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent pourra être considéré.</p> <p>Posséder une bonne connaissance des politiques, des procédures, des lois, des règlements et des normes liés à son secteur d'activités ainsi que des outils informatiques courants et une capacité à travailler dans un environnement de travail numérique.</p> <p>Démontrer les habiletés essentielles au leadership, à la planification et à l'organisation, au contrôle, à la communication et à la prise de décision.</p> <p>Être en mesure de promouvoir, par ses actions et ses décisions, une vision organisationnelle, une approche-client de grande qualité ainsi qu'une gestion participative axées sur l'amélioration continue et les résultats.</p> <p>Présenter des habiletés marquées sur le plan de la prise de décision, de la résolution de problèmes, de la négociation et de la gestion de projet. Des compétences en gestion du changement sont également recherchées.</p> <p>Posséder de l'expérience dans une approche de gestion Lean. Ainsi, la connaissance des notions telles que: rencontre en cascade, résolution de problèmes, indicateurs de performance, Hoshin et Gemba sera considérée comme un atout.</p>
EXAMENS	<p>Les personnes qualifiées à l'entrevue devront se soumettre à une évaluation complémentaire des compétences de gestion. Cette évaluation servira à la prise de décision finale par le comité de sélection. Prendre note que le comité de sélection se réserve le droit d'ajouter un ou des outils de sélection s'il le juge nécessaire.</p>
TRAITEMENT	<p>De 100 378 \$ à 122 462 \$ (échelle 2018).</p>
HORAIRE	<p>35 heures par semaine. L'emploi nécessite une disponibilité à travailler occasionnellement en dehors des heures normales de bureau.</p>
REMARQUE	<p>La personne retenue devra mettre son expertise à profit, selon les besoins et priorités identifiés, afin de soutenir l'Organisation municipale de la sécurité civile dans les quatre dimensions, soit la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement, et ce, sans égard aux conditions courantes ou aux activités régulières.</p>
PÉRIODE D'AFFICHAGE	<p>Du 21 mars au 3 avril 2019.</p>
NUMÉRO DE CONCOURS	<p>CADRR-013-2019</p>
INSCRIPTION	<p>Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.</p>
ÉQUITÉ EN EMPLOI	<p>La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.</p>