

COLLABORATEURS PROFESSIONNELS



Avec une population avoisinant les 90 000 habitants, la Ville de Brossard connaît un essor extraordinaire. Maintenant la douzième ville en importance au Québec, Brossard foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité économique, sociale et communautaire hors du commun. Elle est une municipalité à dimension humaine qui propose un parfait amalgame d'urbanité et de nature. Brossard constitue aujourd'hui un environnement exceptionnel pour vivre, se divertir et y travailler.

Dans ce contexte de forte croissance économique et démographique, la Ville de Brossard se positionne comme un employeur de choix dans la grande région métropolitaine. La culture de notre organisation mise sur l'esprit d'équipe, le respect et la communication. Les employés de la Ville de Brossard sont fiers d'offrir aux citoyens des services de proximité d'une très grande qualité et un milieu de vie unique.

L'Hôtel de ville de Brossard et les immeubles municipaux sont modernes, bien situés et offrent aux employés un cadre de travail extrêmement stimulant et dynamique. Brossard souhaite offrir à ses employés la possibilité de réaliser leurs aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie en pleine effervescence. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

Venez relever des défis à la hauteur de vos attentes et aidez-nous à façonner le Brossard de demain!

CHEF DE DIVISION COMPTABILITÉ ET FINANCES – DIRECTION DES FINANCES **POSTE CADRE RÉGULIER À TEMPS COMPLET**

Relevant du directeur adjoint des finances et trésorier adjoint, le titulaire du poste planifie, dirige, coordonne et contrôle la comptabilisation des transactions financières, la vérification interne et les états financiers de la Ville conformément aux principes comptables reconnus et aux normes gouvernementales. De plus, il gère, coordonne et contrôle le personnel sous sa responsabilité.

PRINCIPALES TÂCHES

- Voir à la planification, la coordination, la préparation et le contrôle de la production des états financiers et de la clôture de l'exercice financier;
- Élabore le plan de vérification interne des activités financières et développe les méthodes de vérification et outils de contrôle;
- Assurer une pleine coopération au vérificateur des comptes de la ville et lui fournir les renseignements et les explications demandées;
- Assumer le contrôle et l'enregistrement comptable des immobilisations et des transactions immobilières;
- Assurer le suivi du contrôle budgétaire du budget d'opération et du PTI;
- Assurer le soutien et la formation des clients internes dans la préparation du budget annuel et du PTI;
- Assurer le suivi et contrôle budgétaire de sa division;
- Superviser et contrôler les opérations bancaires;
- Vérifier les écritures comptables et apporter les corrections qui s'imposent;
- Suivi de l'encaisse par le placement des liquidités disponibles, en collaboration avec le supérieur immédiat;
- Produit différents rapports comptables, financiers et statistiques requis par les directions, MAMH, Instituts de la statistique et ministères;
- Recommande des indicateurs de gestion dans l'organisation, coordonne leur préparation et leur présentation;
- Assurer la préparation des informations financières de son secteur d'activité en respectant les échéanciers conformément aux règlements gouvernementaux;

- Assister les différentes directions en matière de gestion financière et administrative et son supérieur dans les mandats confiés, afin de favoriser une bonne approche client;
- Assister les directions en matière de gestion financière et administrative tout en favorisant une bonne approche client;
- Secondier son supérieur dans les mandats confiés à la direction des finances et trésorerie;
- Participer à la préparation et à l'implantation des programmes informatiques nécessaires à la réalisation des activités comptables et les adapter pour un fonctionnement optimal;
- Gérer le personnel sous son autorité conformément aux politiques, orientations et procédures en vigueur à la ville et voir à l'application de la convention collective des employés sous sa supervision.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Baccalauréat en comptabilité ou toute autre formation jugée pertinente;
- Être membre en règle de l'Ordre des comptables professionnels agréés;
- Posséder un minimum de (3) années d'expérience dans une fonction similaire;
- Expérience au sein d'une municipalité (un atout);
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Bonne connaissance des outils informatiques (MS Office 2010);
- Sens stratégique et politique;
- Leadership;
- Prise de décision/Courage managérial;
- Délégation;
- Relations interpersonnelles;
- Travail d'équipe.

Le salaire annuel se situe entre 77 055 \$ et 96 254 \$ et les conditions de travail sont déterminées par le recueil des conditions de travail du personnel cadre en vigueur. Seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le poste **EXT-2019-18 Chef de division comptabilité et finances** à la Direction des finances sont priées de poser leur candidature au plus tard le **14 avril 2019** en cliquant sur le lien suivant : <https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hpzkJe/chef-de-division-comptabilite-et-finances/2637549>

VILLE DE BROSSARD
Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome
Brossard (Québec) J4W 3K5