

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi

Organisation

Destinataires

Type d'emploi à pourvoir

Période d'inscription

Salaire

Chef de division - Culture, bibliothèques, sports, loisirs et développement social

Arrondissement d'Ahuntsic-Cartierville

Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

Emploi régulier

Du 9 au 17 avril 2019

Classe FM08

Minimum 97 004 \$ - Maximum 121 255 \$

Lieu : 555, rue Chabanel Ouest, Montréal, H2N 2H7

Description

Contexte

Situé au nord de Montréal, en bordure de la Rivière-des-Prairies, l’arrondissement d’Ahuntsic-Cartierville est un vaste territoire de plus de 24 km2 et compte plus de 134 000 résidents dont 40 % sont issus de l’immigration. Les grandes caractéristiques de l’arrondissement qui façonnent le milieu de vie sont la qualité des quartiers résidentiels, l’omniprésence des parcs et espaces verts, les milieux naturels (réseaux vert et bleu) ainsi que les lieux et les bâtiments patrimoniaux.

La Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social (DCSLDS) de l’arrondissement d’Ahuntsic-Cartierville a pour principale mission de contribuer à rehausser la qualité de vie des citoyens en leur offrant ou en facilitant la mise en œuvre d’une gamme de services et de programmes pour favoriser l’épanouissement culturel, intellectuel, physique et social de la population.

Cette Direction recherche un gestionnaire expérimenté pour diriger la Division culture et bibliothèques.

Vos défis

Relevant du directeur - Culture, sports, loisirs et développement social, vous gérez les opérations reliées à l’offre de service en matière de bibliothèques et d’activités culturelles au sein de l’arrondissement. Appuyé par une équipe opérationnelle composée de plusieurs ressources (cadres, professionnels et cols blancs), vous êtes amené à mettre en place un mode de gestion collaboratif axé sur l’engagement, la créativité et la compétence. Votre leadership, votre capacité à mobiliser votre équipe ainsi que votre souci constant d’innovation, d’amélioration continue et de service à la clientèle sont ainsi mis à contribution afin d’optimiser les façons de faire dans un environnement en constante évolution.

Vos principales responsabilités

- Déterminer, en collaboration avec le directeur, les orientations, les objectifs ainsi que les priorités d’action de la division.
- Identifier les besoins de la population et déterminer les indicateurs de résultats concernant l’offre de services en matière de culture et de bibliothèques.
- Élaborer des politiques, des plans d’action et des programmes dans les secteurs d’activités sous votre responsabilité et déterminer les encadrements administratifs requis.
- Identifier les meilleures pratiques de son domaine de responsabilité et gérer leur implantation.
- Chapeauter plusieurs projets de futures bibliothèques et lieux culturels de l’arrondissement.
- Mettre en œuvre le Plan d’action culturel 2017-2021 de l’arrondissement d’Ahuntsic-Cartierville.

Profil recherché

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) dans une discipline appropriée.
- Posséder au moins six (6) années d’expérience pertinente dans le domaine de la culture et des bibliothèques, dont au moins trois (3) années en gestion ou coordination d’équipe.

Expérience, connaissances et habiletés particulières

- Avoir une connaissance de l’arrondissement d’Ahuntsic-Cartierville et des enjeux locaux liés au domaine d'activités (un atout).
- Détenir une maîtrise en bibliothéconomie et sciences de l’information (un atout).
- Connaissance du réseau Accès culture (un atout).

Maîtrise des compétences de gestion

Afin d’exercer un rôle de gestion au sein de la Ville de Montréal, vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil de compétences génériques de gestion de la Ville de Montréal » présenté sur le site carrière de la Ville. [Cliquez ici pour le consulter.](#)

Remarques

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne ou de l'externe, qui seront invités à poursuivre dans le processus.

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein de l'arrondissement Ahuntsic-Cartierville.

Exceptionnellement, si aucun candidat ne répondait à l'ensemble du profil recherché, les exigences du poste pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : www.ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Informations concernant le poste

Pour tout renseignement supplémentaire concernant ce poste, n'hésitez pas à communiquer avec Mme Yannick Karen Rouleau, conseillère en acquisition de talents, à l'adresse yannick.karen.rouleau@ville.montreal.qc.ca. Pour les questions d'ordre technique, adressez-vous à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca ou consultez la section précédente.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veuillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

Postuler maintenant

Accueil Offres d'emplois

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.