

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi

Organisation

Destinataires

Type d'emploi à pourvoir

Période d'inscription

Salaire

Chef d'équipe – Événement et pratique sportive
Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports / Direction des sports / Division des sports et de l'activité physique
Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Emploi permanent
Du 10 au 24 avril 2019

Groupe de traitement : 29-03

Minimum 85 017 \$ - Maximum 100 288 \$

Échelle salariale 2014. Celle-ci sera mise à jour pour les années subséquentes lors du renouvellement de la convention collective.

Catégorie d'emploi

Professionnel général *

Selon la convention collective, le titre de l'emploi est : Professionnel(le) – Chef d'équipe.

* Par définition, le professionnel est un employé de la Ville couvert par la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Description

Le Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports offre un réseau de grands parcs et des installations sportives d'envergure. Il a pour mandat de protéger, réhabiliter et mettre en valeur les milieux naturels, la forêt urbaine et les espaces publics. Le Service contribue à une vie physiquement active en soutenant la pratique sportive, le développement et la mise aux normes d'équipements sportifs. Il met également en œuvre la Stratégie montréalaise en matière d'événements sportifs afin de positionner Montréal comme métropole sportive par excellence à l'échelle nationale et internationale.

Vos défis

À titre de chef d'équipe, vous coordonnez, orientez et contrôlez les activités des professionnels de niveau de conseiller ou l'équivalent, visant la réalisation des mandats qui lui sont confiés. Vous élaborez et recommandez les objectifs et les résultats attendus afin que les projets soient réalisés de façon à obtenir un rendement optimum.

Vos principales responsabilités

- Coordonner la planification, le développement et la réalisation des mandats, projets ou recherches de l'équipe de conseillers.
- Superviser et orienter de manière continue les travaux s'y rattachant afin d'atteindre les objectifs.
- Soutenir les efforts d'une équipe de travail vers la réalisation des objectifs.
- Évaluer la qualité des services offerts dans le cadre des mandats et projets sous sa responsabilité et s'assurer qu'ils correspondent aux besoins des clients.
- Établir le calendrier de réalisation des activités et des projets, veiller à ce que les budgets et les échéances soient respectés.
- Participer à des groupes de travail internes et externes et maintenir des contacts de coopération avec des organismes privés ou publics pour échange de renseignements et de données ou pour trouver une base de solution commune.
- Coordonner et animer des réunions de travail menant à la réalisation des mandats.
- Soumettre au supérieur des recommandations sur l'amélioration des outils et des façons de faire.

Cinq (5) raisons pour joindre la Ville de Montréal

1. Des défis d'envergure
2. Une carrière au service des citoyens
3. Une rémunération concurrentielle
4. La conciliation travail-vie personnelle
5. Un environnement de choix

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en administration des affaires ou autre domaine pertinent.

Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne sans quoi, le dossier pourrait ne pas être considéré.

Expérience

Posséder six (6) années d'expérience de nature professionnelle reliée aux responsabilités de l'emploi notamment en analyse et soutien d'événements sportifs et de la pratique sportive.

Connaissances particulières

- Bonne connaissance de la structure du sport fédéré au Canada et du milieu sportif montréalais.
- Bonne capacité rédactionnelle.

Remarques

Lieu : 801, rue Brennan, Montréal, H3C 0G4

Horaire : selon les modalités prévues à la convention collective.

La liste d'éligibilité issue de cet affichage servira à combler tous les postes de cette fonction au Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports, à la direction des sports, à la division des sports et de l'activité physique, dont les exigences sont les mêmes.

La Ville de Montréal remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais communiquera uniquement avec celles dont la candidature est retenue.

L'analyse des candidatures se fera sur la base des documents soumis au moment de la postulation. Le choix des candidat(e)s à rencontrer en entrevue est établi conformément aux dispositions de la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet affichage, n'hésitez pas à communiquer avec Anne-Louise Laflèche, conseillère recherche de talents et dotation.

Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne, rubriques « statut » et « motif ».

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : www.ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veuillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

Postuler maintenant

Accueil Offres d'emplois

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.