

**Description**

Titre d'emploi	<b>Responsable technique production</b>
Organisation	<b>Arrondissement de Montréal-Nord / Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social / Division de la culture et des événements</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi permanent</b>
Période d'inscription	<b>Du 11 au 18 avril 2019</b>
Salaire	

**Groupe de traitement :** 12-010**Échelle salariale 2018 :** de 51 965 \$ à 67 662 \$**Catégorie d'emploi**

Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

**Description**

Guidé par ses valeurs organisationnelles, l'arrondissement de Montréal-Nord a pour mission première d'offrir des services accessibles, de grande qualité, à un juste coût, et ce, afin d'améliorer la qualité de vie de ses citoyens et leur milieu. Cette mission, Montréal-Nord entend la réaliser avec un personnel engagé, en impliquant les citoyens, les organismes communautaires, sportifs et de loisirs, les institutions et les gens d'affaire dans le choix des orientations qui les concernent. Montréal-Nord propose une vision où les citoyens de tous les âges et de toutes les origines, organismes et institutions du milieu, gens d'affaire, élus et personnel de l'arrondissement osent penser et agir ensemble autrement afin de faire de Montréal-Nord un arrondissement où il fait bon résider, travailler, se divertir, se développer et vivre pleinement en harmonie.

**Vos défis**

Vous assurez la logistique des activités techniques en art de la scène (son et éclairage) aux lieux culturels de proximité. Vous établissez les liens nécessaires avec les compagnies artistiques, les artistes, les équipes techniques internes ou externes et les organismes communautaires. Vous coordonnez les équipes de travail ainsi que les activités ayant trait à la culture. De plus, vous assurez la sécurité durant le travail et maintenez les équipements en bon état.

**Vos principales responsabilités**

- Assurer la régie des lieux de diffusion dont vous avez la responsabilité.
- Préciser les besoins techniques et matériels des demandeurs, notamment des compagnies artistiques et ce, au niveau du son, de l'éclairage, etc. Juger de la faisabilité du projet. Les renseigner et les conseiller en ce qui concerne le volet technique de leur projet.
- Vérifier et approuver les devis techniques avant la signature des contrats visant la production des spectacles ou autres événements culturels.
- Tenir un inventaire du matériel technique et de tout le matériel d'usage courant. Assurer un suivi auprès des utilisateurs quant à leurs besoins de cet ordre. Prévoir et effectuer les achats ou locations requis. Voir au rangement du matériel.
- Effectuer ou superviser tous les travaux reliés à l'entretien ou à la réparation de l'équipement et du matériel utilisé, à l'aménagement de locaux, d'aires d'accès, de salles ou d'autres lieux publics. Faire les recommandations d'améliorations appropriées. Exercer un suivi sur la gestion des travaux entreprise.
- Établir les horaires de travail de l'équipe technique que vous avez constituée en fonction des estimations que vous avez effectuées.
- Coordonner et surveiller les activités d'employés affectés à diverses tâches techniques et s'assurer que le travail accompli rencontre les objectifs visés.

**Exigences****Scolarité**

Détenir un diplôme d'études collégiales (*DEC*) en théâtre-production (éclairage et techniques de scène ou gestion et techniques de scène), électronique ou toute autre discipline connexe.

**Expérience**

Posséder deux (2) années d'expérience dans la production de spectacles, de même que dans la coordination de personnel.

**Remarques**

**Horaire :** Flexible en vigueur, 70 heures par deux semaines - « 1 820 heures - col blanc ». Disponibilité requise de jour, de soir et la fin de semaine selon les besoins de l'arrondissement.

**Lieu :** 12004, boulevard Rolland, Montréal-Nord.

*Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne, sans quoi, votre dossier sera considéré incomplet.*

**Précision pour les employé(e)s qui sont nommé(e)s dans un poste de promotion ou en vue de la permanence :**

Les fonctionnaires qui n'ont pas complété leur période d'essai dans un poste de promotion ou en vue de la permanence ne peuvent soumettre leur candidature dans le cadre du présent affichage, à moins de joindre l'autorisation écrite de leur supérieur(e) immédiat(e).

**Pour postuler****L'inscription en ligne est obligatoire**

**Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : [www.ville.montreal.qc.ca/emploi](http://www.ville.montreal.qc.ca/emploi) et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».**

**Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.**

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel [Dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:Dotation@ville.montreal.qc.ca) en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

**Accès à l'égalité en emploi**

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veuillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

**Postuler maintenant**

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#) [Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.