

## Description

Titre d'emploi	<b>Négociateur en chef adjoint ou négociatrice en chef adjointe</b>
Organisation	<b>Service des ressources humaines - Direction des relations de travail</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi régulier</b>
Période d'inscription	<b>Du 15 au 19 avril 2019</b>
Salaire	

Classe FM08

Minimum 97 004 \$ - Maximum 121 255 \$

**Lieu :** 3711, rue Saint-Antoine Ouest, Montréal, H4C 0C1

## Description

### Contexte

La Direction des relations de travail de la Ville de Montréal est à la recherche d'un chef négociateur adjoint afin d'assurer la coordination de toutes les étapes menant au renouvellement des conventions collectives de la Ville de Montréal. Ce poste, nouvellement créé, s'inscrit dans un contexte où la Ville souhaite mettre en place les bases d'une nouvelle approche en matière de renouvellement des conventions collectives.

### Vos défis

Sous la responsabilité du directeur des relations de travail et négociateur en chef, vous assurez la mise en œuvre des différentes stratégies de négociation ainsi que toutes les étapes menant au renouvellement des conventions collectives. À ce titre, vous jouez un rôle conseil auprès du directeur et représentez ce dernier dans les discussions avec les différentes unités d'affaires ainsi que dans l'orientation à donner aux différentes tables de négociations.

En tant que négociateur expérimenté, vous orientez et développez les conseillers principaux dans la responsabilité d'agir à titre de porte-parole. En collaboration avec les chefs de divisions et les conseillers principaux, vous apportez des solutions novatrices et audacieuses permettant de faire évoluer les enjeux de négociation.

### Vos principales responsabilités

En collaboration avec les membres de l'équipe :

- coordonner l'ensemble des négociations, voir à la bonne marche de toutes les étapes menant au renouvellement des conventions collectives ainsi qu'au respect des mandats et à l'évolution de ces derniers ;
- conseiller le directeur dans la mise en œuvre des différentes stratégies de négociation et en assure la communication auprès

- des différents porte-paroles ;
- agir à titre de porte-parole pour le renouvellement d'une ou plusieurs conventions collectives lorsque nécessaire ;
- développer et assurer l'exécution des stratégies de communication interne et externe ;
- assurer une reddition de compte auprès du directeur sur l'état des négociations en cours ou à venir ;
- collaborer avec les chefs de division et l'adjoint au directeur quant aux actions à prendre advenant des moyens de pressions légaux ou illégaux ;
- voir au développement continu des conseillers principaux dans la responsabilité de porte-parole pour le renouvellement des conventions collectives ;
- exercer un rôle de vigie sur les meilleures pratiques en matière de renouvellement de conventions collectives ;
- développer des liens de collaboration avec les leaders syndicaux.

## **Profil recherché**

---

### **Exigences**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en relations industrielles, droit – concentration en droit du travail ou tout autre domaine jugé pertinent.
- Détenir un minimum de huit (8) années d'expérience pertinente en relations de travail.

### **Expérience, connaissances et habiletés particulières**

- Posséder une connaissance approfondie des lois et règlements relatifs au droit du travail et notamment quant aux règles applicables en matière de négociation de convention collective.
- Avoir à votre actif des réalisations significatives en gestion des relations de travail, particulièrement en matière de négociation au sein d'organisations d'envergure à forte présence syndicale.
- Avoir plusieurs expériences à titre de négociateur et de porte-parole pour le renouvellement des conventions collectives.
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés, du Barreau du Québec ou d'une association professionnelle reconnue est un atout.

### **Maîtrise des compétences**

Afin d'exercer un rôle de cadre-conseil au sein de la Ville de Montréal, vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil générique de compétences des emplois de cadres-conseil » présenté sur le site carrière de la Ville. [Cliquez ici pour le consulter.](#)

### **Remarques**

---

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne ou de l'externe, qui seront invités à poursuivre le processus.

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein de la Direction des relations de travail.

Exceptionnellement, si aucun candidat ne répondait à l'ensemble du profil recherché, les exigences du poste pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

## **Pour postuler**

---

### **L'inscription en ligne est obligatoire**

**Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : [www.ville.montreal.qc.ca/emploi](http://www.ville.montreal.qc.ca/emploi) et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».**

**Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.**

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel [Dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:Dotation@ville.montreal.qc.ca) en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

## **Informations concernant le poste**

---

Pour tout renseignement supplémentaire concernant ce poste, n'hésitez pas à communiquer avec Mme Isabelle Nicolas à l'adresse : [isabelle.nicolas@ville.montreal.qc.ca](mailto:isabelle.nicolas@ville.montreal.qc.ca). Pour les questions d'ordre technique, adressez-vous à la boîte courriel [Dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:Dotation@ville.montreal.qc.ca) ou consultez la section précédente.

## **Accès à l'égalité en emploi**

---

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

**Postuler maintenant**

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#) [Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.