


[Accueil](#) | [Offres d'emplois](#)
**Consultation de l'offre d'emploi numéro : SRH-19-CONC-211470-74711**
[Postuler maintenant](#)
**Description**

|                          |                                                                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titre d'emploi           | <b>Conseiller principal ou conseillère principale – Procureur ou procureure accidents du travail et maladies professionnelles</b>     |
| Organisation             | <b>Service des ressources humaines / Direction santé et mieux-être / Division gestion de la présence au travail - Bureau de santé</b> |
| Destinataires            | <b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>                                                                               |
| Type d'emploi à pourvoir | <b>Emploi régulier</b>                                                                                                                |
| Période d'inscription    | <b>Du 18 avril au 3 mai 2019</b>                                                                                                      |
| Salaire                  | <b>Classe FM07</b>                                                                                                                    |

Minimum 88 940 \$ - Maximum 111 175 \$

**Lieu :** 3177, rue St-Jacques, Montréal, H4C 1G7

**Description**

Au sein de la Direction santé et mieux-être, la Division Gestion de la présence au travail - Bureau de santé est chargée de la gestion des absences pour tous les services centraux de la Ville de Montréal. D'autre part, le personnel de la Division guide et accompagne les employés lors d'absences du travail. Une équipe de médecins conseil œuvre au sein de la Division.

**Vos défis**

À titre de conseiller principal – Procureur accidents du travail et maladies professionnelles, vous agissez principalement comme procureur devant le Tribunal administratif du travail dans des dossiers d'accidents du travail ou de maladies professionnelles. Vous pouvez également être appelé à représenter les services centraux et les arrondissements de la Ville devant d'autres instances judiciaires.

**Vos principales responsabilités**

- Représenter la Ville principalement devant le Tribunal administratif du travail.
- Exercer un rôle-conseil et participer à la formation des conseillers du bureau de santé, des gestionnaires et des intervenants en ressources humaines des différents

- services municipaux et arrondissements.
- Rédiger des avis, des notes et des présentations en matière de gestion des dossiers de santé.
- Effectuer des recherches en matière d'accidents du travail et de maladies professionnelles, assurer une veille jurisprudentielle et doctrinale et exercer un rôle-conseil en matière juridique.

### **Profil recherché**

---

#### **Exigences**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en droit ou tout autre domaine jugé pertinent.
- Posséder un minimum de 6 années d'expérience en représentation devant le Tribunal administratif du travail dans le domaine de la santé et de la sécurité du travail.
- Être membre du Barreau du Québec.

#### **Expérience, connaissances et habiletés particulières**

- Avoir travaillé dans des organisations de grande envergure
- Avoir œuvré dans des environnements syndiqués

#### **Maîtrise des compétences**

Afin d'exercer un rôle de cadre-conseil au sein de la Ville de Montréal, vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil générique de compétences des emplois de cadres-conseil » présenté sur le site carrière de la Ville. [Cliquez ici pour le consulter.](#)

#### **Remarques**

---

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne ou de l'externe, qui seront rencontrés.

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein de la Direction santé et mieux-être / Division gestion de la présence au travail - Bureau de santé.

Exceptionnellement, si aucun candidat ne répondait à l'ensemble du profil recherché, les exigences du poste

pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

## **Pour postuler**

---

### **L'inscription en ligne est obligatoire**

**Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : [www.ville.montreal.qc.ca/emploi](http://www.ville.montreal.qc.ca/emploi) et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».**

**Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.**

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel [Dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:Dotation@ville.montreal.qc.ca) en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

## **Informations concernant l'emploi**

---

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet emploi, n'hésitez pas à communiquer avec Mme Isabelle Nicolas, conseillère en acquisition de talents à l'adresse suivante : [Isabelle.Nicolas@ville.montreal.qc.ca](mailto:Isabelle.Nicolas@ville.montreal.qc.ca). Pour les questions d'ordre technique, référez-vous à la section précédente.

### **Accès à l'égalité en emploi**

---

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veuillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

**Postuler maintenant**

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#) [Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.