



# Raymond Chabot Grant Thornton

L'instinct de la croissance<sup>SM</sup>

Raymond Chabot Ressources Humaines inc.  
Société affiliée de  
Raymond Chabot Grant Thornton & Cie S.E.N.C.R.L.  
Tour de la Banque Nationale, bureau 2000  
600, rue De La Gauchetière Ouest  
Montréal (Québec) H3B 4L8

## PROFIL DE POSTE

### ANALYSTE COMPTABLE – REMPLACEMENT D'UN CONGÉ DE MATERNITÉ



### Venez vivre une expérience enrichissante d'un an dans la région du Nunavik au sein de l'un des plus grands employeurs du Grand Nord : l'Office municipal d'habitation Kativik (OMHK)

Si vous êtes à la recherche d'un défi où vous ferez la différence dans la vie des gens, celui-ci est pour vous! Si vous désirez vous impliquer activement dans l'amélioration du logement social et faire partie d'une équipe dynamique et travaillante, votre candidature nous intéresse ! L'OMHK vous offre des conditions de travail sans pareil.

#### Lieu du poste

Kuujjuaq : Située à 1 300 km au nord de la ville de Québec, la capitale administrative, économique et politique du territoire autonome du Nunavik. Kuujjuaq (qui signifie la grande rivière), s'étend sur une terre plate et sablonneuse au bord de la rivière Koksoak. Elle est la plus importante communauté inuite du Québec et offre un cadre pittoresque.

#### Supérieur immédiat

Directeur des finances

#### Personne-ressource chez Raymond Chabot Ressources Humaines inc.

Lyne Barbeau  
Directrice principale, Recrutement de cadres  
514 393-4701  
barbeau.lyne@rcgt.com

L'OMHK, responsable de la gestion et du fonctionnement d'un parc de 3 500 logements sociaux dans la région de Kativik, recherche présentement à combler le poste d'analyste comptable dans le cadre d'un remplacement de congé de maternité d'une durée d'un an qui débute en mai 2019.

### Responsabilités principales

Sous la supervision du directeur des finances, vous serez responsable du traitement de la paie, de la facturation des loyers et des taxes municipales.

#### Paie :

- Concilier et effectuer le suivi des différentes banques de temps (vacances, maladie, voyage);
- Mettre à jour (système Hopem) et concilier les taux individuels des assurances collectives;
- Concilier des avantages REÉR (avec Open Access et la banque CIBC);
- Réviser les calculs des montants dus aux employés lors d'arrêts/cessations de travail (retraits preventifs, congés divers, maladies, blessures, etc). dans les délais requis;

### Responsabilités principales (suite)

- Réviser les calculs des montants dus aux employés lors d'arrêts/cessations de travail (retraits préventifs, congés divers, maladies, blessures, etc). dans les délais requis;
- Effectuer le processus de la fin d'année pour transférer les soldes de vacances et autres banques de temps;
- Faire les calculs, la mise en fonction, la mise à jour et le suivi des demandes de saisie de salaire et le suivi des lettres;
- Assurer la sauvegarde de la paie;
- Participer à la clôture annuelle du cycle comptable concernant la paie.

#### Facturation :

- Concilier et faire le suivi de la facturation : loyer d'employés, hébergement communautaire et les sous baux;
- Effectuer la facturation mensuelle des loyers;
- Effectuer la conciliation et la révision des différents taux de loyer;
- Effectuer le renouvellement des baux.

#### Taxes municipales :

- Compiler, analyser et vérifier des factures de taxes municipales;
- Collaborer à tout autre projet spécial ou à toute demande de la part de la direction du service des finances.

## Profil recherché

### Formation

- Diplôme en comptabilité d'une université reconnue;

### Expérience / connaissance

- Minimum de trois (3) à cinq (5) ans d'expérience dans un poste similaire et préférablement en contrôle interne;
- Avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec les défis et enjeux du poste;
- Sens aigu et respect de la diversité, de l'étendue et de la portée des défis et des enjeux de Kativik.

### Exigences

- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français et en anglais. L'inuktitut serait un atout;
- Excellente maîtrise d'Excel.

### Habilités

- Axé sur les résultats et les objectifs;

- Posséder des grandes habiletés interpersonnelles permettant de favoriser la collaboration, notamment une grande capacité d'écoute et une facilité pour la communication et le travail d'équipe;
- Démontrer des compétences en organisation et en planification du travail, en gestion des priorités ainsi qu'en résolution de problèmes;
- Capacité à travailler en équipe, mais également de façon autonome, de faire preuve d'initiative et d'assurer les suivis;
- Sens de l'autonomie et de l'initiative.

### Pourquoi se joindre à l'OMHK

- Rémunération pouvant varier de 26 \$ de l'heure à 34 \$ de l'heure (selon l'expérience);
- Durée du poste : un an à compter de mai 2019;
- Allocation de vie chère et allocation de cargo : 6 \$ de l'heure
- Logement meublé fourni : valeur maximale imposable de 622 \$ par mois
- Bénéfices sociaux dès l'entrée en poste : assurance icd/ild et médicaments (50 % employeur/50 % employé);
- 35 heures par semaine (possibilité d'effectuer du temps supplémentaire)
- 3 à 4 voyages par année pour retour au Sud ou valeur équivalente à 9 900 \$ alloué pour les voyages
- 5 semaines de vacances + 2 semaines à Noël (6 jours payés par l'employeur et 4 jours à cumuler).