

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

FONCTIONNAIRES

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR AUX ÉQUIPEMENTS DE LOISIR

SERVICE DES LOISIRS, DES SPORTS ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

POSTE PERMANENT ET TEMPORAIRE

La Ville de Québec est à la recherche de personnes qualifiées afin de pourvoir un poste permanent de coordonnatrice ou coordonnateur aux équipements de loisir actuellement disponible et de constituer une liste servant à pourvoir des postes permanents et temporaires.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du responsable des équipements, la personne titulaire du poste effectue diverses tâches reliées au soutien logistique pour la réalisation des programmes et activités de loisirs. Elle supervise les activités, répartit et contrôle le travail du personnel occasionnel et assure la gestion des sites d'activités et des plateaux récréatifs. Elle applique les politiques, procédures, standards et normes de la Ville en matière de gestion des équipements. Elle assure la qualité de l'accueil et des services fournis aux diverses clientèles. Elle reçoit, analyse et traite les plaintes et les demandes d'information des citoyens. Elle tient à jour les informations et les données concernant les activités et assure la gestion des réservations et des annulations. Elle participe à la validation de la programmation, au règlement des conflits d'horaire et à la gestion des événements spéciaux. Elle participe à l'élaboration des contrats et devis, voit à la planification des opérations d'entretien des parcs et équipements extérieurs et à la supervision des sous-traitants.

EXIGENCES

Détenir un D.E.C. dans une discipline appropriée notamment en techniques d'intervention en loisirs ou minimalement un diplôme d'études secondaires (DES) et posséder quatre années d'expérience pertinente à l'emploi.

Connaissance pratique des programmes et activités récréatives, des plateaux et des équipements récréatifs, des politiques, des normes et procédures administratives en vigueur.

Facilité à utiliser divers outils informatiques tels que Word et Excel.

Aptitudes à travailler dans un environnement favorisant une culture d'amélioration continue.

Très bon sens du service à la clientèle, de la planification, de l'organisation, du contrôle et de la logistique.

Habilités à communiquer et à travailler en équipe.

Posséder un permis de conduire valide de classe 5 et utiliser son véhicule pour ses déplacements occasionnels dans l'exercice de ses fonctions.

TRAITEMENT

De 47 154 \$ à 69 784 \$ (échelle 2018)

HORAIRE

35 heures par semaine réparties selon les besoins (la personne titulaire du poste pourra être appelée à travailler de jour, de soir et les fins de semaine). Elle peut être appelée à assurer la garde les soirs et fins de semaine en plus de l'horaire déjà mentionné.

REMARQUE

La liste de personnes qualifiées établie à la suite de ce concours demeurera en vigueur pour une période de 24 mois.

Le candidat retenu devra mettre son expertise à profit, selon les besoins et priorités identifiés, afin de soutenir l'Organisation municipale de la sécurité civile dans les quatre dimensions soit la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement, et ce, sans égard aux conditions courantes ou aux activités régulières.

PÉRIODE D’AFFICHAGE	Du 24 mai au 6 juin 2019.
NUMÉRO DE CONCOURS	FONCR-074-2019
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.