



Moderne et tournée vers l’avenir, Longueuil est la ville-centre de l’agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 426 000 personnes. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l’un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d’avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d’accès à l’égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

SECRÉTAIRE DE DIRECTION
DIRECTION DU GÉNIE

Poste : Cols blancs régulier à temps plein
Salaire hebdomadaire : Minimum : 869,74 \$ / maximum : 1 144,46 \$
Concours numéro 2019-0564(E)
Durée de l’affichage : du 6 au 19 juin 2019

MANDAT

Sous la supervision du directeur, la secrétaire ou le secrétaire de direction effectue diverses tâches de secrétariat habituellement associées à la gestion d’une direction. La personne est chargée des relations avec la clientèle, et du soutien administratif à la direction. De plus, elle agit en qualité d’aide-conseil en ce qui concerne les tâches de secrétariat. Elle exécute son travail selon des procédures bien définies et des normes ou politiques administratives établies. Les cas litigieux sont référés au supérieur immédiat.

EXIGENCES

- ✓ Diplôme d’études collégiales en techniques de bureautique ou dans une spécialité équivalente et pertinente;
- ✓ D’une (1) à deux (2) années d'expérience pertinente à la fonction;
- ✓ Excellente maîtrise du français écrit;
- ✓ Word (niveau avancé) et Excel (niveau intermédiaire);
- ✓ Sens développé de l’organisation, autonomie et flexibilité.

PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les conditions de travail seront déterminées selon la Convention collective applicable. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae **en mentionnant le numéro de concours 2019-0564(E) au plus tard le 19 juin 2019**, à l’adresse ci-dessous :

Division de la dotation - Direction des ressources humaines
4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4
Courriel : resshum@longueuil.quebec

La Ville applique un programme d’accès à l’égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d’adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.**