

La ville de Drummondville compte plus de 77 000 habitants et est reconnue notamment comme pôle de changement, d'évolution et de croissance à travers la province. Drummondville constitue également un milieu de vie des plus stimulants où espaces verts, équipements culturels, sportifs et de loisirs occupent une place de choix.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement d'une Ville qui a pour mission de répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins, aux attentes et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir?

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne en mesure d'occuper le poste suivant :

## **MANŒUVRE AUX LOISIRS SERVICE DES LOISIRS**

### **Poste surnuméraire**

#### **SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la supervision du coordonnateur aux plateaux sportifs en période estivale et du coordonnateurs aux arénas en période hivernale, la personne titulaire de ce poste accomplit divers travaux manuels ayant trait au nettoyage et à l'entretien des arénas, des parcs et des plateaux sportifs, assure la livraison du matériel lors des événements tenus sur le territoire de la Ville, voit à la sécurité des lieux ainsi qu'à celle du public utilisateur, et ce, conformément aux règles établies.

#### **PRINCIPALES FONCTIONS**

##### **Arénas :**

- Effectuer des travaux généraux de nettoyage et d'entretien des divers secteurs des arénas tels que les espaces réservés au public (entrée, corridors, gradins, escaliers, services sanitaires), vestiaires des joueurs, douches, entrées et passages extérieurs, salle des machines et entrepôts;
- Conduire et faire fonctionner la surfaceuse afin d'assurer la bonne qualité de la glace (épaisseur, égalité, fissures);
- Entretenir et ajuster la surfaceuse en vérifiant l'énergie motrice, en faisant l'ajustement et le changement des couteaux et en surveillant les niveaux d'huile et d'eau chaude;
- Assurer la sécurité des lieux et faire régner l'ordre en demandant de l'assistance au besoin;

- Fournir un service courtois et de qualité aux différents utilisateurs (participants, organismes, spectateurs);
- Guider le travail de l'aide à l'entretien, s'il y a lieu;
- Gérer l'attribution des chambres aux équipes;
- Accomplir toute autre tâche connexe requise par ses fonctions ou demandée par ses supérieurs.

### **Saison estivale :**

- Soutenir les organisateurs d'événements dans le bon déroulement des activités, s'assurer de leur fournir le matériel nécessaire et répondre aux différentes demandes urgentes (manque de tables, chaises, barrières, cônes, bollards et autres);
- Effectuer des travaux généraux de nettoyage et d'entretien dans les parcs (désherbage, peinture);
- Effectuer le transport et la manutention du matériel pour les événements tenus sur le territoire de la Ville;
- Effectuer l'entretien sur les différents plateaux sportifs de la Ville;
- Guider le travail des étudiants employés du Service des loisirs en lien avec l'entretien et la gestion des plateaux sportifs et du parc nautique;
- Assurer une utilisation adéquate des plateaux de loisirs et faire respecter les règles d'utilisation;
- Livrer le matériel d'entretien dans les différents chalets de parc (papier à main, papier de toilette, etc.);
- Assurer la sécurité des lieux et faire régner l'ordre en demandant de l'assistance au besoin;
- Effectuer le nettoyage des différentes installations sanitaires permanentes établies sur le territoire de la Ville (Place St-Frédéric et autres à venir);
- Fournir un service courtois et de qualité aux différents utilisateurs (participants, organismes, spectateurs);
- Accomplir toute autre tâche connexe requise par ses fonctions ou demandée par ses supérieurs.

### **EXIGENCES ET QUALIFICATIONS**

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES);
- Posséder un permis de conduire en règle;
- Faire preuve d'habiletés manuelles et posséder des connaissances pratiques pour les travaux d'entretien;
- Démontrer de l'esprit d'équipe et de l'initiative;

- Être courtois et avoir de l'entregent;
- Être disponible pour travailler sur des horaires variables (jour, soir, semaine et fin de semaine) selon les besoins du service et conformément à l'article 18.02 de la convention collective en vigueur.

### **SALAIRE ET CLASSIFICATION**

Le salaire et les conditions sont fixés par la convention collective de travail des employés municipaux cols bleus de Drummondville (SCFP, section locale 5223) (échelle salariale débutant à 19,16 \$/h – classe 370). L'horaire de travail est établi en fonction des besoins du Service (nombre d'heures et horaire de travail variables).

Note : Conformément à l'article 15.03 d) de la convention collective, l'employeur se réserve le droit de tenir des tests théoriques et/ou pratiques.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation, leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme avant le 24 août 2019, 16 h 30, en mentionnant le titre du poste aux coordonnées suivantes :

Ville de Drummondville  
Service des ressources humaines  
425, rue des Forges, C.P. 398  
Drummondville (Québec) J2B 6W3  
Courriel : [arena\\_manoeuvre@ville.drummondville.qc.ca](mailto:arena_manoeuvre@ville.drummondville.qc.ca)

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais **seuls les dossiers complets** seront analysés et nous ne pourrons communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Service des ressources humaines  
Juillet 2019