


[Aide](#)

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: **SRH-19-TEMP-211470-79256**

[Postuler maintenant](#)

Description

Nature d'emploi	Conseiller principal ou conseillère principale – Projet de transformation RH
Organisation	Service des ressources humaines / Direction rémunération globale et système d'information
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 19 juillet au 9 août 2019
Salaire	Classe FM07

Minimum 88 940 \$ - **Maximum** 111 175 \$

Lieu : 801, rue Brennan, H3C 0G4

Description

Dans le contexte d'une redéfinition de l'offre de services du Service des ressources humaines et de la mise en place d'un système intégré RH, la Ville de Montréal recherche un conseiller principal pour assurer la réalisation de projets d'envergure dans différents domaines de spécialisation RH. Ce poste est créé dans le but de supporter l'organisation dans la mise en place du modèle actualisé de gestion intégrée et stratégique en ressources humaines et de tenir compte de ses enjeux en matière de gestion du temps et de la paie ainsi qu'en gestion des systèmes d'information RH.

Vos défis

Vous êtes appelé à jouer un rôle stratégique et à piloter des projets complexes dans le cadre du programme Transfo RH.

Vous agissez, respectivement, en tant qu'expert en matière de gestion du temps et de la paie ainsi qu'en gestion des systèmes d'information RH.

Votre principal défi d'assumer rapidement un rôle stratégique de conseil dans l'identification des besoins et l'établissement des stratégies afin d'arrimer les pratiques d'affaires de vos

domaines d'expertises au nouvel outil Oracle HCM. De plus, vous influencez la direction du Service des ressources humaines afin de changer les pratiques d'affaires et possiblement revoir certaines ententes de travail.

Vos principales responsabilités

- Réaliser la planification et mettre en place les activités de suivis à partir d'indicateurs.
- Coordonner des ressources dans la réalisation de livrables relatifs à vos domaines dans le cadre du programme Transfo RH. Le tout est effectué en collaboration avec une équipe multidisciplinaire composée notamment d'experts en ressources humaines, en technologie de l'information et de partenaires externes.
- Évaluer les besoins liés à votre domaine d'activités, recueillir les données auprès des personnes ressources et proposer de nouvelle manière d'opérer afin de permettre la mise à niveau de nos pratiques d'affaires en lien avec l'implantation et le maintien de l'écosystème RH et paie.
- Émettre des recommandations et trouver des pistes de solutions aux problématiques liés à la gestion du temps et de la paie le tout en cohérence avec la gestion des systèmes d'information RH.
- Analyser et présenter des scénarios à la direction afin d'opérationnaliser la gestion de la paie qui sont en lien avec l'outil choisie et les pratiques d'affaires actuelles.
- Identifier les écarts de coûts entre les différentes recommandations.
- Assurer le développement des activités relatives à vos domaines; développer et mettre en place des solutions et outils permettant une gestion optimale des projets liés à la transformation RH.

Profil recherché

Exigences

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires ou tout autre domaine jugé pertinent.
- Posséder un minimum de six (6) années d'expérience à titre expert, respectivement dans les domaines suivants : gestion du temps et de la paie et gestion des systèmes d'information RH.
- Avoir réussi un projet de révision complète d'un modèle de gestion de temps et paie passant d'une exploitation

(processus et système) datant d'avant les années 2000 à une organisation du travail utilisant un système de temps et de paie moderne (postérieur à 2005).

Expérience, connaissances et habiletés particulières

- Expérience significative en gestion de projet matricielle et en coordination pour l'implantation de processus de travail et de système de temps et de paie pour un organisme ayant qui produit la paie pour plus de 10 000 employés.
- Posséder une grande connaissance transversale des processus RH et une expérience significative dans l'application terrain et les réalités clients.
- Posséder une expérience en révision et amélioration de processus RH ainsi qu'en révision de l'organisation du travail.
- Grande connaissance des systèmes informatiques en matière de RH et de paie, para métrisations et développements d'outils.

Maîtrise des compétences

Afin d'exercer un rôle de cadre-conseil au sein de la Ville de Montréal, vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil générique de compétences des emplois de cadres-conseil » présenté sur le site carrière de la Ville. [Cliquez ici pour le consulter.](#)

Remarques

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne ou de l'externe, qui seront invités à poursuivre le processus.

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein du Service des ressources humaines.

Exceptionnellement, les exigences du poste pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section Carrières à l'adresse suivante : ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton Consulter les offres d'emploi

Note qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation

Pour toute **autre question** à laquelle la Ville n'aurait pas répondu, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Informations concernant le poste

Pour tout renseignement supplémentaire concernant ce poste, n'hésitez pas à communiquer avec Mme Isabelle Colas à l'adresse suivante : Isabelle.Colas@ville.montreal.qc.ca. Pour les questions d'ordre technique, adressez-vous à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca ou consultez la section précédente.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veuillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

Postuler maintenant

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.