



Aide

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: **SGPI-19-TEMP-482810-56889**

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller ou conseillère en immobilier - location de biens immobiliers et négociation (poste temporaire)
Organisation	Service de la gestion et de la planification immobilière / Direction des transactions immobilières / Division des locations
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 5 au 20 août 2019
Salaire	Groupe de traitement : 29-02

Minimum 54 771 \$ - **Maximum** 92 125 \$

Échelle salariale 2014. Celle-ci sera mise à jour pour les années subséquentes lors du renouvellement de la convention collective.

Catégorie d'emploi

Professionnel général *

* Par définition, le professionnel est un employé de la Ville couvert par la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Description

La mission du Service de la gestion et de la planification immobilière (SGPI) consiste, entre autre, à rendre disponibles aux services et aux arrondissements de la Ville de Montréal, les immeubles dont ils ont besoin pour remplir leur mission respective, tout en assurant à l'administration municipale que ce parc immobilier est compétitif dans le marché.

Le SGPI offre de nombreuses opportunités et des défis intéressants à relever pour les personnes intéressées à se dépasser. L'expérience client et la performance

organisationnelle sont les deux principales priorités.

Votre défi

Vous recommandez à l'administration municipale la location des biens immobiliers. Pour ce faire, vous effectuez l'analyse des conditions du marché et de l'état des immeubles visés par les transactions afin de déterminer le prix approprié et ainsi permettre de négocier les ententes.

Vos principales responsabilités

- Effectuer la recherche d'immeubles ou de locaux afin de répondre aux besoins des clients.
- Négocier, rédiger et gérer les baux ainsi que les ententes de location (bâtiments et terrains).
- Établir les calendriers des projets dont vous avez la responsabilité et vous assurer de leur respect à l'intérieur des ressources allouées.
- Participer à des groupes de travail internes ou externes à la Ville et / ou coordonner, au besoin, divers intervenants dans la poursuite de projets requérant votre domaine d'expertise.
- Exercer un rôle-conseil, proposer des recommandations et soutenir diverses clientèles et partenaires dans les dossiers sous votre responsabilité.

Cinq (5) raisons pour joindre la Ville de Montréal

1. Des défis d'envergure
2. Une carrière au service des citoyens
3. Une rémunération concurrentielle
4. La conciliation travail-vie personnelle
5. Un environnement de choix

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en administration des affaires, profil immobilier ou autre domaine pertinent.

Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne, sans quoi, le dossier pourrait ne pas être considéré.

Expérience

Posséder quatre (4) années d'expérience pertinente dans le

domaine de l'immobilier, principalement en location et en négociation.

Autre exigence

Excellente capacité de rédaction en français.

Atouts

- Être membre de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec.
- Connaissance de l'anglais parlé.

Remarques

Durée : environ un (1) an

Lieu : 303, rue Notre-Dame Est, H2Y 3Y8

Horaire : selon les modalités prévues à la convention collective.

La Ville de Montréal remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais communiquera uniquement avec celles dont la candidature est retenue.

L'analyse des candidatures se fera sur la base des documents soumis au moment de la postulation. Le choix des candidat(e)s à rencontrer en entrevue est établi conformément aux dispositions de la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet affichage, n'hésitez pas à communiquer avec Julie Lasonde, conseillère en recherche de talents et dotation.

Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne, rubriques « statut » et « motif ».

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : www.ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

Postuler maintenant

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.