

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: RPP-19-TEMP-211480-1

[Postuler maintenant](#)
Description

Titre d'emploi	Conseiller ou conseillère ressources humaines – volet prévention
Organisation	Arrondissement Rosemont – La-Petite-Patrie / Direction des relations avec les citoyens, des services administratifs et du greffe
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 14 au 27 août 2019
Salaire	

Salaire : FM06
Minimum : 81 606 \$ Maximum : 102 004 \$
Lieu de travail : 5650, rue d'Iberville, Montréal
Description

Avec plus de 140 000 résidents sur son territoire, l'arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie se positionne parmi les trois arrondissements les plus peuplés de Montréal. La mission de l'arrondissement est d'offrir un milieu de vie animé, sécuritaire et sain en misant sur une approche de développement durable et en gérant de manière transparente, efficiente et innovatrice, tout en étant orienté vers les besoins des citoyens et de leurs familles.

Vos défis

Sous la responsabilité de la chef de division ressources humaines, vous exercez un rôle conseil et de support auprès des gestionnaires et de l'équipe ressources humaines en matière de santé et sécurité au travail, de formation et de développement organisationnel. En collaboration avec l'équipe ressources humaines, vous contribuez à l'élaboration et la mise en place de stratégies pour le développement, l'efficacité et l'efficience des pratiques ressources humaines, notamment en matière de santé et sécurité au travail.

Vos principales responsabilités :
Volet – Prévention SST

- Collaborer à l'identification et à l'évaluation des risques présents dans le milieu de travail; Effectuer des recherches et des analyses sur tout sujet lié à la SST.
- Participer à l'implantation et l'application de programmes, de procédures et de normes en gestion de la prévention SST.
- S'assurer de la mise à jour des différents programmes tels que SIMDUT et premiers soins.
- Effectuer des visites de chantiers et des différents lieux de travail afin de faire une vigie et de vérifier que les méthodes de travail respectent les règles de sécurité, que les équipements de protection individuelle (ÉPI) sont utilisés adéquatement et que tous les dispositifs nécessaires à la sécurité sont en place et fonctionnels.
- Procéder à l'évaluation ergonomique des postes de travail ; suggérer des ajustements et des correctifs nécessaires.
- S'assurer du respect des dispositions réglementaires en SST.
- Participer aux enquêtes et analyses d'accidents ou situations dangereuses afin d'identifier les solutions et s'assurer de l'application et du suivi de mesures correctives.
- Effectuer de la saisie de données dans les différents tableaux de bord, analyser et compiler des statistiques.

Volet – Formation SST

- Évaluer et recueillir les besoins de formation des différentes unités en matière de SST.
- S'assurer de la mise à jour des formations obligatoires selon le cadre légal.
- Organiser les formations et assurer la gestion administrative et budgétaire (offre de services, calendrier, rappels).
- Organiser des activités d'information, de sensibilisation et de promotion de la prévention des accidents afin de contribuer au développement d'une culture SST.

Volet – Ressources humaines

Participer à la réalisation de projet au sein de l'arrondissement ainsi qu'à toute autre tâche connexe liée à la gestion des ressources humaines.

Profil recherché

Exigences :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en relations industrielles, en gestion des ressources humaines, en administration (profil RH) ou tout autre domaine jugé pertinent.
- Posséder un minimum de quatre (4) années d'expérience dans un rôle-conseil en ressources humaines, plus précisément en santé et sécurité au travail (prévention).

Expérience, connaissances et habiletés particulières :

- Connaissance de la Loi sur la santé et la sécurité du travail (LSST) et autres dispositions réglementaires liées à la SST.
- Maîtrise des applications bureautiques courantes (*Word et Excel*).

Maîtrise des compétences

Afin d'exercer un rôle de cadre-conseil au sein de la Ville de Montréal, vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil générique de compétences des emplois de cadres-conseils » présenté sur le site carrière de la Ville. [Cliquez ici pour le consulter.](#)

Remarques

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les personnes qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne ou de l'externe, qui seront rencontrés.

Cet affichage peut servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont les responsabilités (ou exigences) sont similaires, au sein de l'arrondissement Rosemont – La-Petite-Patrie.

Exceptionnellement, si aucun candidat ne répondait à l'ensemble du profil recherché, les exigences du poste pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : www.ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Informations concernant l'emploi

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet emploi, n'hésitez pas à communiquer avec madame Hélène Daoust, conseillère en acquisition de talents à l'adresse suivante : hdaoust@ville.montreal.qc.ca. Pour les questions d'ordre technique, référez-vous à la section précédente.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

[Postuler maintenant](#)

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.