

**MUNICIPALITÉ DE LAMBTON**  
**APPEL DE CANDIDATURES**  
**DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS**



**Nature du travail**

Sous la responsabilité de la directrice générale, le titulaire du poste planifie, organise, coordonne, dirige et contrôle l'ensemble des activités et des ressources humaines, matérielles et financières reliées à l'entretien des infrastructures, des bâtiments, de la mécanique, des parcs, des espaces verts et des plateaux sportifs dans le cadre des orientations et des objectifs retenus par la municipalité.

Il exerce un rôle-conseil de premier plan auprès de la Direction générale et du Conseil municipal sur toute question touchant la gestion des travaux publics. Il collabore avec les autres services de la municipalité dans le but de définir et de fournir à la population des services de qualité.

**Description de tâches**

- Superviser le personnel relié aux travaux publics ;
- Collaborer à la préparation du budget annuel d'opération et du programme triennal des dépenses en immobilisations ;
- S'assurer du respect des échéanciers et des budgets des projets qui lui ont été confiés ;
- Organiser et déterminer les besoins du service en matière d'équipements et de machineries ;
- Voir à la gestion des équipements municipaux et les fournitures (matériels roulants et autres) ;
- Établir le calendrier des travaux et voir à l'exécution de ces derniers ;
- Planifier des projets d'aménagement, de construction et de maintien des infrastructures municipales, et préparer les études préalables à la réalisation de ces projets (estimations des coûts, programmes de subvention en lien avec le projet, etc.)
- S'assurer de la bonne progression des travaux, du respect des méthodes de travail, des procédures, des règlements, des normes et des politiques en vigueur tant par les employés du service que par les entrepreneurs à forfait ;
- Réaliser et vérifier des soumissions et des devis techniques, des plans et des croquis pour la préparation d'appel d'offres ;
- Voir à l'intégration des plans produits par les firmes d'ingénieurs ou d'autres consultants à l'intérieur de nos bases de données informatiques ;
- Surveiller et vérifier les travaux donnés par contrat ou effectués en régie et s'assurer qu'ils sont conformes aux plans et devis déposés et aux normes établies ;
- Actualiser le programme de santé-sécurité au travail et voir à son application ;
- Assurer les suivis et la gestion des plaintes reliées au département de la voirie ;
- Agir à titre d'intervenant lors de mesures d'urgence lorsque requis ;
- Collaborer avec le service de garde en dehors des heures normales de travail afin d'assurer des services essentiels et résoudre les plaintes urgentes relevant du Service des travaux publics ;
- Travailler en collaboration avec les différents professionnels relatifs aux travaux publics de la municipalité.

## **Exigences**

Détenir un diplôme d'études collégiales technique dans un domaine approprié (ex. génie civil). Une expérience significative dans des fonctions similaires sera considérée ;

Minimum de 3 ans d'expérience pertinente dans une fonction similaire, de préférence en milieu municipal ;

Posséder de bonnes connaissances en informatique sur les divers logiciels utilisés par la municipalité (un atout) ;

Rédaction de documents et émission de formulaires (Microsoft Word et Excel) ;

Posséder une bonne maîtrise du français parlé et écrit ;

Faire preuve d'autonomie, d'initiative et d'un grand sens de l'organisation ;

Faire preuve de jugement et de rigueur ;

Capacité de travailler en équipe ;

Posséder la capacité à collaborer étroitement avec différents intervenants et à maintenir d'excellentes relations interpersonnelles ;

Être en mesure de s'adapter rapidement aux changements et à travailler sous pression ;

Posséder des aptitudes et habiletés en matière de service à la clientèle ;

Posséder des aptitudes à la gestion du personnel ;

Posséder un dossier de bonne conduite ;

Détenir un permis de conduire valide (classe 5), (Classe 3 un atout) ;

Capacité de maintenir et développer les relations intermunicipales.

## **Condition de travail**

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions en vigueur à la municipalité.

## **Inscription**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 23 septembre 2019 à 11h.

### **Par la poste**

Municipalité de Lambton  
230 rue du Collège,  
Lambton (Québec)  
G0M 1H0

**Par télécopieur : 418-486-7440**

**Par courriel : dg@lambton.ca**

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Vous devez spécifier dans votre demande d'emploi le nom du poste : DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS.

Pour toute information supplémentaire, veuillez communiquer avec madame Marcelle Paradis, directrice générale au 418-486-7438 poste 23.