

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VG-19-CONC-400600-76036

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Auditeur principal ou auditrice principale – Audit de performance et conformité réglementaire
Organisation	Bureau du vérificateur général / Direction optimisation des ressources et conformité réglementaire
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 22 août au 15 septembre 2019
Salaire	

Groupe de traitement : 29-003

Minimum 85 017 \$ - Maximum 100 288 \$

Échelle salariale 2014. Celle-ci sera mise à jour pour les années subséquentes lors du renouvellement de la convention collective.

Catégorie d'emploi

Professionnel général * Selon la convention collective, le titre de l'emploi est : vérificateur principal (400600).

* Par définition, le professionnel est un employé de la Ville couvert par la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Description

****2 postes permanents à combler pour cette direction**

Sous l'autorité de la vérificatrice générale, le Bureau du vérificateur général (BVG) joue un rôle essentiel dans la gouvernance des municipalités car il fournit aux élu(e)s et aux citoyen(ne)s un regard objectif et indépendant sur la qualité de la gestion des fonds publics, la conformité aux lois et règlements ainsi que la fiabilité des états financiers. Le BVG relève directement du conseil municipal.

Le BVG doit faire l'audit des comptes et des affaires de la municipalité et des organismes visés par la Loi sur les cités et villes (art 107.7). L'audit des comptes et affaires de la municipalité comporte, dans la mesure jugée appropriée par le BVG l'audit financier, l'audit de performance ainsi que l'audit de la conformité des opérations aux lois, règlements, politiques et directives.

Vos défis

En vous joignant au BVG, vous faites partie d'une équipe pluridisciplinaire de professionnel(le)s qualifié(e)s et dotée d'une grande expérience. L'indépendance, le respect, l'objectivité et l'intégrité sont les valeurs qui guident le BVG. De plus, le BVG offre des conditions de travail intéressantes qui facilitent la conciliation travail et vie personnelle, en plus de bénéficier de très bons avantages sociaux.

Relevant du Vérificateur général adjoint (VGA) d'audit de performance et de la conformité réglementaire, votre principale responsabilité consiste à planifier et réaliser ces types de missions dans la perspective d'appuyer les instances pour qu'ils s'acquittent de leurs responsabilités en matière de gouvernance. Vous êtes donc appelé(e) à évaluer de façon indépendante et objective la façon dont la Ville et les organismes gèrent leurs activités et rendent compte de cette gestion. Vous devez également vous assurer que les opérations et activités conduites par la Ville et les organismes respectent les lois, les règlements, politiques et directives auxquels ils sont assujettis.

Pour accomplir ce travail, vous devez être une personne qui a de fortes habiletés interpersonnelles, capable d'influencer et de faire adhérer les gens, avoir une excellente capacité d'analyse, être rigoureuse et forte en résolution de problèmes. De plus, vous devez avoir un grand sens de l'organisation et avoir la capacité d'identifier rapidement les enjeux.

Vos principales responsabilités :

- Planifier et réaliser des missions d'audit, en déterminer l'objectif, les critères d'évaluation la portée, la stratégie d'audit ainsi que les programmes d'audit appropriés en utilisant une approche structurée de gestion de projet tout en respectant les budgets et des échéanciers établis.
- Proposer des solutions novatrices et pertinentes visant à réduire les niveaux de risques résiduels jugés inacceptables au terme des travaux d'audit. En discuter avec les gestionnaires des entités auditées des risques constatés et des recommandations proposées, pour en atténuer les risques et pour accroître l'économie, l'efficacité et l'efficacité des opérations et assurer le respect du cadre réglementaire.
- Préparer des rapports d'audit clairs et concis qui présentent adéquatement les observations soulevées, rédiger des recommandations à valeur ajoutée visant l'optimisation des processus en fonction des meilleures pratiques et la protection des fonds publics.
- Accompagner et guider les ressources qui lui sont assignées dans le cadre de sa mission d'audit.
- Contribuer à la rédaction de sections du rapport annuel du BVG au conseil municipal et au conseil d'agglomération qui découlent de ses missions d'audit.

- Participer à la planification annuelle des missions.

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) dans un domaine approprié.

Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne sans quoi, le dossier pourrait ne pas être considéré.

Expérience

Posséder au moins six (6) années d'expérience reliée à l'audit de performance et conformité réglementaire comportant des réalisations significatives en lien avec les défis du poste.

Connaissances particulières :

- Connaissance approfondie des normes d'audit de CPA Canada en audit de performance et maîtrise des principes de gestion, des cadres d'analyse de risque et des modèles de contrôle.
- Aptitude à rédiger des rapports clairs et concis.

Atouts :

- Titre de CPA ou autre titre professionnel pertinent fort souhaitable.
- Diplôme universitaire de deuxième cycle dans un domaine approprié.
- Connaissance des lois et règlements dans le domaine municipal.

Remarques

Lieu : 1550, rue Metcalfe Montréal H3A 3P1

Horaire : selon les modalités prévues à la convention collective.

La liste d'éligibilité issue de cet affichage servira à combler ce poste ainsi que tous les postes de cette fonction à la Direction optimisation des ressources et conformité réglementaire du Bureau du vérificateur général, dont les exigences sont les mêmes.

À moins d'avis contraire, les entrevues se dérouleront dans la semaine du 21 octobre 2019.

Vous devez satisfaire à une enquête de sécurité (notamment en matière d'antécédents criminels, pénaux et autres renseignements policiers le concernant) dans le cadre de laquelle votre famille, vos ami(e)s et vos fréquentations peuvent également faire l'objet de la même vérification policière. Cette démarche permet de s'assurer que vous respectez et partagez les valeurs de sécurité et d'intégrité du Service de police de la Ville de Montréal.

La Ville de Montréal remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais communiquera **uniquement** avec celles dont la candidature est retenue.

L'analyse des candidatures se fera sur la base des documents soumis au moment de la postulation. Le choix des personnes à rencontrer en entrevue est établi conformément aux dispositions de la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet affichage, n'hésitez pas à communiquer avec Julie Ripeau, conseillère en recherche de talents et dotation.

Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne, rubriques « statut » et « motif ».

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : www.ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

[Avis de modification](#)

[Postuler maintenant](#)

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.