

Description

Titre d'emploi	Régisseur ou régisseuse
Organisation	Arrondissement de Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension / Direction de la culture, sports, loisirs et développement social / Division des sports, loisirs et développement social
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 27 août au 6 septembre 2019
Salaire	

Classe FM05

Minimum 71 972 \$ - **Maximum** 89 961 \$ (échelle 2017)

Durée : indéterminé

Lieu : Centre Sportif Jean-Rougeau, 8000 de Normanville

Horaire : 37,5 heures par semaine, du vendredi au lundi

- vendredi de 8h à 18h
- samedi de 9h à 21h
- dimanche 7h à 17h
- lundi de 8h à 17h30

Selon les besoins opérationnels, certaines modulations d'horaire sont parfois nécessaires.

Description

L'arrondissement de Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension compte près de 145 000 résidents et se classe au 2e rang des dix-neuf (19) arrondissements pour la taille et la densité de la population. La diversité multiculturelle constitue une richesse indéniable avec près de 45% de la population qui est issue de l'immigration. Le partenariat avec le milieu communautaire est omniprésent et plusieurs projets sont en marche afin d'améliorer la qualité de vie des résidents, en matière de sports, de loisirs et de développement social.

L'équipe de la Division des sports, loisirs et développement social est actuellement à la recherche d'un gestionnaire (régisseur) afin d'assurer la gestion sur le terrain d'une équipe de travail attitrée aux activités en milieu aquatique, en terrains sportifs extérieurs, en arénas, en centres sportifs ou de loisirs et en événements.

Vos défis

Relevant du chef de section des sports, des loisirs et du développement

social, vous gérez des employés cols blancs et cols bleus attirés à l'entretien, à la préparation et à la surveillance des différents plateaux d'activités (installations aquatiques, arénas, centres, terrains sportifs, etc.). Vous voyez à l'application de l'ensemble des lois, normes, règlements et procédures en vigueur, êtes responsable du bon fonctionnement quotidien des installations et événements publics, devez assurer un bon service à la clientèle ainsi que la sécurité des sites tant pour les citoyens que pour les employés (santé et sécurité au travail). Vous travaillez également en étroite collaboration avec les organismes partenaires.

Vos principales responsabilités

- Superviser les opérations quotidiennes de plusieurs installations et certains événements, et ce, de jour, de soir, les fins de semaine et les jours fériés.
- Faire les démarches nécessaires pour s'assurer de la bonne marche des installations sous votre gouverne.
- Assurer le suivi du travail des employés, gérer le temps supplémentaire, faire l'accueil des nouveaux employés, planifier et/ou offrir les différentes formations, etc.
- Voir au respect des lois, normes, règlements et procédures en vigueur dans votre domaine d'activités.
- Assurer l'entretien sanitaire des bâtiments et le suivi des réparations.
- Interagir avec les citoyens et les organismes partenaires afin de répondre à leurs besoins opérationnels.
- Assumer un rôle de leadership en matière de santé et sécurité au travail auprès des employés de la division.
- Contribuer activement autant au maintien d'un climat de travail harmonieux pour nos employés qu'à une expérience client positive pour les usagers de nos installations.

Profil recherché

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en administration, éducation physique ou autre domaine jugé pertinent.
- Posséder quatre (4) ans d'expérience pertinente correspondant aux défis et responsabilités identifiés sur le présent affichage, dont au moins deux (2) en supervision et/ou coordination d'équipes de travail préférablement syndiqués.
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5).

Expérience, connaissances et habiletés particulières

- Détenir les connaissances du milieu aquatique tant au niveau de la gestion des ressources humaines, de la programmation, des normes et de la qualité de l'eau.

- Détenir les connaissances des sphères sportives en général et être familier avec les réalisations de ces activités dans des milieux divers (parcs, arénas, etc.) constitue un atout.

Maîtrise des compétences de gestion

Afin d'exercer un rôle de gestion au sein de la Ville de Montréal, vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil de compétences génériques de gestion de la Ville de Montréal » présenté sur le site carrière de la Ville. [Cliquez ici pour le consulter](#).

Remarques

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne, qui seront invités à poursuivre le processus.

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein de l'Arrondissement de Villeray-St-Michel-Parc-Extension, Direction de la culture, sports, loisirs et développement social.

Exceptionnellement, si aucun candidat ne répondait à l'ensemble du profil recherché, les exigences du poste pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante :

www.ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Informations concernant le poste

Pour tout renseignement supplémentaire concernant ce poste, n'hésitez pas à communiquer avec Joséphine Waels, conseillère en acquisition de talents, à l'adresse josephine.waels@ville.montreal.qc.ca. Pour les questions d'ordre technique, adressez-vous à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca ou consultez la section précédente.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

[Avis de modification](#)

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.