

Description

Titre d'emploi **Chargé ou chargée de communication**
 Organisation **Arrondissement de Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles / Division des relations avec les citoyens et communications**
 Destinataires **Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes**
 Type d'emploi à pourvoir **Emploi temporaire**
 Période d'inscription **Du 28 août au 10 septembre 2019**
 Salaire

Groupe de traitement 29-001E

Minimum 49 702 \$ - Maximum 83 251 \$

Échelle salariale 2014. Celle-ci sera mise à jour pour les années subséquentes lors du renouvellement de la convention collective.

Catégorie d'emploi

Professionnel général *

* Par définition, le professionnel est un employé de la Ville couvert par la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Description

L'arrondissement de Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles est à la recherche d'un ou d'une passionné de communication, pour un mandat d'une durée d'environ 14 mois, afin de joindre son équipe dynamique de professionnels responsable des communications aux citoyens.

Vos défis

Vous jouez un rôle d'expert-conseil en matière de communication pour le Service de la culture/bibliothèque de l'arrondissement. Vous recommandez des plans d'action, des stratégies de communication et assurez le suivi des programmes, des projets ou autres activités qui en découlent. De plus, vous gérez divers dossiers de communication (développement durable, mesures d'urgence, sécurité routière...), organisez des événements et participez au contenu de différentes plateformes web et numérique.

Vos principales responsabilités

- Contribuer à la mise en place et à l'actualisation de la nouvelle vitrine Web d'arrondissement.
- Assurer les mécanismes d'assistance-conseil et de liaison auprès des gestionnaires en recommandant des plans d'action, des stratégies

de communication, des programmes, des projets, des techniques de diffusion en fonction des clientèles cibles et autres activités de communications internes ou externes.

- Recueillir et analyser des données à diverses sources permettant d'élaborer des normes en communication, d'orienter les stratégies de publicité, de promotion et des programmes de communication.
- Soutenir divers intervenants dans la planification, la diffusion ou la présentation des activités de communication; coordonner la logistique rattachée à ces activités.

Cinq (5) raisons pour joindre la Ville de Montréal

1. Des défis d'envergure
2. Une carrière au service des citoyens
3. Une rémunération concurrentielle
4. La conciliation travail-vie personnelle
5. Un environnement de choix

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en communications ou autre domaine pertinent.

Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne sans quoi, le dossier pourrait ne pas être considéré.

Expérience

Posséder au moins deux (2) années d'expérience pertinente, plus précisément en rédaction, en développement d'outils et de stratégies de communication (incluant les réseaux sociaux) ainsi qu'en relations avec les médias.

Connaissances particulières :

- du domaine culturel ;
- de la gestion des médias sociaux (Facebook, Instagram, YouTube, Flickr, LinkedIn), et autres plateformes de diffusion (ex.: Infolettre) ;
- en matière de mesures d'urgence.

Remarques

Lieu : 12 090, rue Notre-Dame Est, H1B 2Z1

Horaire : selon les modalités prévues à la convention collective.

La Ville de Montréal remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais communiquera uniquement qu'avec celles dont la candidature est retenue.

L'analyse des candidatures se fera sur la base des documents soumis au moment de la postulation. Le choix des candidat(e)s à rencontrer en

entrevue est établi conformément aux dispositions de la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne, rubriques « statut » et « motif ».

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante :

www.ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

Postuler maintenant

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.