



La Ville de Terrebonne, employeur de choix, cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 200 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant plus de 115 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de :

**DIRECTEUR, DIRECTRICE DE L'URBANISME DURABLE
POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN
DIRECTION DE L'URBANISME DURABLE**

La Direction de l'urbanisme durable est composée d'une équipe de 28 employé(e)s. Relevant du Directeur général adjoint, développement durable, le titulaire assume les principales responsabilités suivantes:

- Planifier, organiser, diriger et coordonner l'ensemble des activités de la Direction de l'urbanisme durable (ressources humaines, financières et matérielles, etc.) en conformité avec les objectifs et orientations de la Ville;
- Responsable de l'élaboration des politiques en matière de développement urbain et rural;
- Responsable de l'élaboration des programmes reliés au développement du territoire;
- Diriger, voir à la gestion de la préparation et du suivi des programmes particuliers à l'urbanisme :
 - Soutien au développement;
 - Restauration de bâtiments;
 - Mise en valeur.
- Recommander à la direction générale les sommaires exécutifs destinés au comité exécutif et au conseil municipal;
- Diriger les interventions de la Ville dans la mise à jour du cadre global d'aménagement régional et métropolitain;
- Responsable des consultations publiques reliées aux activités de sa direction;
- Responsable des suivis de projets de développement auprès des promoteurs;
- Participer au comité de développement de la Ville;
- Participer aux diverses commissions en relation avec sa direction;
- Responsable du lien avec les fournisseurs et promoteurs;
- Veiller à la mise à jour des règlements et être responsable de développer et implanter les meilleures pratiques de gestion dans un esprit d'amélioration continue;
- Soutenir les gestionnaires sous sa responsabilité dans la réalisation des mandats et objectifs attribués, s'assurer de la qualité des services offerts et de l'application des standards et procédures établis;
- Diriger la mise en œuvre du code d'éthique de la direction dans le sens d'un engagement Ville-client;
- Gérer le budget et autoriser les dépenses liées à ses activités;
- Coordonner l'élaboration et assurer la mise en œuvre des politiques, procédures et activités relatives à sa direction;
- Agir comme premier responsable et voir à ce que le programme de gestion de la performance soit appliqué avec uniformité et équité dans sa direction;
- S'assurer de la mise à jour et du développement continu des compétences du personnel sous sa responsabilité;
- Gérer le personnel sous sa responsabilité en conformité avec les régimes de conventions de travail en vigueur.

EXIGENCES :

- Détenir un diplôme de premier cycle universitaire (baccalauréat) en urbanisme, en architecture ou dans un domaine compatible avec la fonction;
- Diplôme de 2^e cycle universitaire en design urbain, en aménagement du territoire ou dans un domaine compatible avec la fonction est un atout;
- Détenir une expérience minimale de dix (10) ans dans des fonctions similaires dans le domaine de la gestion des activités reliées à l'urbanisme (*Toute autre combinaison d'expérience et de scolarité jugée pertinente et équivalente pourra être considérée*);
- Avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec le poste;
- Connaissance des nouvelles tendances en urbanisme et en architecture verte;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec ou membre de l'Ordre des architectes du Québec est un atout.

APTITUDES ET HABILITÉS :

- | | |
|---------------------------------|---|
| • Sens client; | • Développement du talent; |
| • Élaboration de stratégies; | • Sens de l'innovation et de la créativité; |
| • Sens politique; | • Développement de partenariats; |
| • Flexibilité interpersonnelle; | • Partage de la vision; |
| • Persuasion; | • Agilité. |

L'échelle salariale annuelle de cet emploi se situe entre 118 208\$ et 153 828\$, à laquelle est jumelée une gamme complète d'avantages sociaux.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres, avant la date de fermeture du concours. Sélectionnez la rubrique « postes cadres » et suivre les indications pour postuler en ligne.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.