



Ville de Mont-Saint-Hilaire

OFFRE D'EMPLOI

Mont-Saint-Hilaire, *Ville de nature, d'art et de patrimoine*, offre à ses 19 000 citoyens un environnement paisible, entre montagne et rivière, ainsi qu'un milieu de vie propice à l'épanouissement des familles, en promouvant notamment, l'activité physique et les saines habitudes de vie.

Sise au cœur de la première Réserve de la biosphère à être reconnue par l'UNESCO au Canada, la Ville de Mont-Saint-Hilaire est fière de ses valeurs environnementales bien ancrées, qui se traduisent par l'attention qu'elle porte à la notion de développement durable, ainsi que par la protection et la préservation de ses milieux naturels.

Elle est un lieu incontournable de l'activité artistique et touristique de la Vallée-du-Richelieu et possède un riche patrimoine historique et culturel.

Le Service des ressources humaines de la Ville de Mont-Saint-Hilaire a pour objectif de maintenir un milieu de travail dynamique et harmonieux, axé sur la mise en valeur des compétences de chacun, dans l'optique d'offrir aux citoyens un service distinctif.

CONSEILLER EN RESSOURCES HUMAINES

Régulier à temps complet

(33,75 hrs/semaines)

Responsabilités

Sous l'autorité du directeur du Service des ressources humaines, le titulaire du poste fournit son soutien à l'ensemble des Services de la Ville, notamment en matière de dotation, santé et sécurité au travail et formation. Il s'assure également d'entretenir des relations de travail harmonieuses avec l'ensemble des employés.

Dotation

En collaboration avec les divers Services, effectue les tâches liées aux activités de dotation et mouvements internes de personnel, incluant les affichages de poste, le recrutement, la sélection, la recommandation, etc.

- Assure la promotion des emplois offerts par la Ville par divers moyens ;
- Mets à jour les descriptions de fonctions;
- Prépare et participe à l'intégration du personnel embauché dans le cadre du programme d'accueil et assure un suivi.

Santé et sécurité au travail

- Fait la promotion d'un environnement de travail sécuritaire et siège sur divers comités relatifs à la santé et sécurité et au mieux-être;
- Exerce un rôle-conseil auprès des gestionnaires sur les questions relatives à la santé et à la sécurité au travail;
- En collaboration avec son supérieur, gère les dossiers d'invalidité, d'accidents du travail et de maladies professionnelles;

Offre d'emploi
Conseiller en ressources humaines

- Accompagne les gestionnaires dans les enquêtes d'accident et diverses tournées de sécurité ;
- Participe aux différentes rencontres en lien avec la Mutuelle de prévention;
- Travaille à la rédaction de diverses politiques et procédures en matière de prévention de santé et sécurité du travail.

Divers

- Effectue des travaux reliés à la préparation des négociations de conventions collectives et des dossiers relatifs aux griefs ou litiges en matière de relations de travail;
- Recherche des organismes de formation et de subventions ; participe à la planification et la préparation les séances de formation et tient à jour les registres ;
- Contribue à mettre en place des mesures afin de favoriser la cohésion des diverses équipes de travail ;
- Apporte un support au développement d'outils et de procédures en matière de ressources humaines ;
- Accomplit toutes tâches connexes d'ordre général nécessaires au bon rendement de la direction.

Cette description n'est pas limitative. Elle contient les éléments principaux à accomplir. Le salarié peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat, qui n'a pas d'effet sur l'évaluation.

Exigences et qualifications

- Avoir à cœur d'assurer des relations de travail harmonieuses ;
- Être doté d'un sens de l'organisation et de la gestion des priorités élevés ;
- Faire preuve de créativité et aimer le travail d'équipe ;
- Habiletés de communication et d'influence ;
- Capacité à travailler de manière autonome et faire preuve de discrétion ;
- Détenir un BAC en gestion des ressources humaines ou formation jugée équivalente;
- Avoir un minimum de deux (2) ans expérience pertinente en suivi de dossiers de ressources humaines, dont la dotation et la santé et sécurité.
- Maîtriser l'environnement informatique et être familier avec l'utilisation de la Suite Office.

Avantages et traitement

- Selon la Politique de travail et salariale des cadres en vigueur.
- Échelle salariale annuelle : Entre 64 846 \$ et 81 058 \$, selon l'expérience.

Veuillez transmettre votre curriculum vitae **au plus tard le 20 septembre 2019**

Par courriel à ressources.humaines@villemsh.ca

Objet : Conseiller en ressources humaines

ou

Par écrit

Ville de Mont-Saint-Hilaire

Service des ressources humaines

Offre d'emploi : **Conseiller en ressources humaines**

100, rue du Centre-Civique, Mont-Saint-Hilaire, Qc, J3H 3M8

Télécopieur : 450 467-6460

*La Ville de Mont-Saint-Hilaire favorisant l'équité en matière d'emploi, cette offre s'adresse également aux hommes et aux femmes.
Seuls les candidats retenus en entrevue recevront un accusé réception.*