



Aide

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: **SIM-19-TEMP-771810-7**

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre de l'emploi	Prepose ou preposee au centre de communication du SIM
Organisation	Service de sécurité incendie de Montréal / Direction stratégique et de la prévention incendie / Division du contrôle et coordination des grands projets / Section du centre de communications
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 29 août au 12 septembre 2019
Salaire	Groupe de traitement : 12-007E

Échelle (2018) : de 45 411 \$ à 60 063 \$

Catégorie d'emploi

Employé de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Description

Vous avez une bonne résistance au stress? Vous avez le sens du service à la clientèle? Vous aimez travailler en équipe? Vous communiquez efficacement en français et en anglais? Vous êtes prêt à exercer votre profession tant de jour que de nuit et de fin de semaine? Si vous avez répondu « oui » à toutes ces questions, l'emploi de préposé au centre de communications du SIM est pour vous.

Le Service de sécurité incendie de Montréal (SIM) est le premier service incendie en importance au Québec. Le SIM a pour mission de sauvegarder des vies, de protéger les biens et de préserver l'environnement. En opération jour et nuit, 365 jours par année, le centre de communications du SIM reçoit les appels d'urgence en provenance du 9-1-1 et veille à la répartition des intervenants. Ce véritable poste de commandement coordonne de façon optimale les interventions menées sur le terrain et déploie promptement les ressources à la grandeur du territoire.

Vos défis

Vous recevez et traitez les appels en provenance de différents services d'urgence et de citoyens. Vous collaborez efficacement avec les intervenants de façon à ce que les ressources nécessaires soient acheminées et que les interventions appropriées soient effectuées. Ce faisant, vous contribuez directement à assurer la sécurité et l'intégrité des citoyens, des biens ainsi que des intervenants.

Vos principales responsabilités

- Recevoir par téléphone des demandes de secours, obtenir simultanément des coordonnées et renseignements pertinents du système informatisé et demander les précisions supplémentaires afin d'identifier le type d'intervention.
- Déterminer et répartir les ressources appropriées à l'aide des indications fournies par le système informatisé.
- Recevoir et transmettre divers messages opérationnels.
- Identifier les véhicules à être assignés et modifier, au besoin, les assignations en fonction des urgences.
- Assurer le suivi des interventions.
- Recevoir et retransmettre aux premiers répondants les ordres de missions provenant d'Urgences-Santé.
- S'assurer auprès des autres services d'urgences, lors de recours multiples, que les ressources nécessaires soient dépêchées.

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES).

Expérience

Posséder deux (2) années d'expérience dans un travail permettant de se familiariser dans le domaine répartition des appels urgents ou dans le milieu de l'urgence.

Autre exigence

Connaissance de la langue anglaise parlée (niveau avancé).

Remarques

Durée : indéterminée

Horaire particulier en vigueur : quart de travail d'une durée de 12 h 15 sur rotation de jour, de nuit, de semaine, de fin de semaine et jours fériés

Lieu : 4040, avenue du Parc (centre primaire) et 1035, rue Rachel Est (centre de relève)

Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne, sans quoi, votre dossier sera considéré incomplet.

Cet affichage vise à pourvoir sept (7) postes temporaires de préposé au centre de communication du SIM, soit : 32076, 34199, 34191, 1037, 2875, 34282, 1045.

Le candidat ou la candidate qui a échoué un test pour un emploi ne peut subir ce même test pour un autre emploi comprenant le test échoué à l'intérieur d'une période d'un (1) an.

Les candidats ou les candidates déjà qualifié(e)s (déjà éligibles) n'ont pas à soumettre de nouveau leur candidature.

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : www.ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que

vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

[Avis de modification](#)

[Postuler maintenant](#)

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.