

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: CULT-19-TEMP-304550-46803

[Postuler maintenant](#)
Description

Titre d'emploi	Agent ou agente de développement culturel
Organisation	Service de la culture / Direction du développement culturel / Programmation et Diffusion
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 29 août au 8 septembre 2019
Salaire	

Groupe de traitement 29-001E

Minimum 49 702\$ - Maximum 83 251\$

Échelle salariale 2014. Celle-ci sera mise à jour pour les années subséquentes lors du renouvellement de la convention collective.

Catégorie d'emploi

Professionnel général *

* Par définition, le professionnel est un employé de la Ville couvert par la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Description

Le Service de la Culture a pour mission de consolider, développer et accroître le rayonnement de Montréal comme métropole culturelle. Il pose des actions structurantes pour développer et consolider les milieux culturels et créatifs ainsi que pour susciter la participation culturelle des citoyen.nes. Il fournit une expertise professionnelle à la direction générale, aux arrondissements et agit à titre de répondant municipal face aux milieux culturels, aux partenaires publics et privés ainsi qu'au grand public en matière de culture.

Le réseau Accès culture se déploie dans 19 arrondissements et compte 24 équipes culturelles qui travaillent en réseau pour offrir une meilleure accessibilité aux arts et à la culture pour les Montréalais.e.s sur l'ensemble du territoire. Il contribue ainsi au développement culturel local et à la vitalité culturelle des quartiers, dans un souci d'équité et d'inclusion pour les communautés. Le réseau propose annuellement plus de 2000 spectacles, projections et expositions professionnelles, ainsi que des activités de médiation culturelle aux citoyen.nes, des résidences de création aux artistes, et de nombreux partenariats, dans une soixantaine de lieux dont principalement les maisons de la culture. L'équipe de la division Programmation et Diffusion du Service de la culture travaille en concertation avec l'ensemble des arrondissements pour développer divers

plans d'action et projets communs ainsi que pour coordonner les actions de promotion, de concertation et de documentation du réseau Accès culture en lien avec cette mission.

Vos défis

Vous effectuez des recherches et initiez des projets mettant en valeur les politiques culturelles municipales. Vous développez en collaboration avec les membres du réseau Accès culture, des projets de diffusion culturelle en arts de la scène. Vous collaborez à la mise en place de mécanismes de concertation et de plans d'actions afin d'assurer le développement et la consolidation du réseau Accès culture et de certains secteurs de son activité. Vous assistez les arrondissements, les artistes et les partenaires dans l'élaboration de leurs activités en diffusion et médiation culturelle et assurez le suivi de la réalisation des projets. Vous assurez une veille sur les différentes initiatives et opportunités en ce qui a trait aux arts, à la diffusion et la médiation en général.

Plus particulièrement, vous gérez, en collaboration avec l'équipe de professionnels de la Division, certains projets de la programmation estivale métropolitaine. Vous participez également à la mise en œuvre de plans d'action et de projets en lien avec les priorités du réseau (diversité, autochtonie, accessibilité universelle, etc). De plus, vous collaborez avec le Service de l'expérience citoyenne et des communications ainsi qu'avec les arrondissements pour développer les diverses stratégies et plans de communication associés à la promotion du réseau (positionnement, site web, billetterie, réseaux sociaux, etc).

Vos principales responsabilités

- Assister les arrondissements dans l'élaboration de projets culturels reliés à la diffusion, la médiation, les résidences de création et assurer un suivi dans la réalisation de ces projets.
- Coordonner les comités d'expertise et d'évaluation des dossiers artistiques proposés au réseau Accès culture, formuler les recommandations appropriées.
- Participer à des réunions, groupes de travail et mécanismes de concertation en lien avec le développement du réseau, de ses outils et de certaines activités et projets en arrondissement.
- Réaliser une programmation estivale dans les parcs en collaboration avec les arrondissements.
- Coordonner divers projets pour la promotion et le positionnement du réseau en lien avec les arrondissements et le Service de l'expérience citoyenne et des communications.
- Planifier les ressources budgétaires et non budgétaires nécessaires à la réalisation de vos projets.
- Effectuer des recherches et des analyses et assurer une veille sur différentes expériences touchant le domaine culturel.
- Orienter et superviser les travaux de firmes ou d'experts externes, préparer les termes de référence et effectuer le suivi.

Cinq (5) raisons pour joindre la Ville de Montréal

1. Des défis d'envergure
2. Une carrière au service des citoyens
3. Une rémunération concurrentielle
4. La conciliation travail-vie personnelle
5. Un environnement de choix

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) dans un secteur lié aux arts et à la culture.

Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne sans quoi, le dossier pourrait ne pas être considéré.

Expérience

Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience dans le domaine de la diffusion culturelle professionnelle en arts de la scène.

Autres exigences

Expérience pertinente dans la planification, la coordination et la gestion de projets dans le domaine des arts et de la culture.

Atouts

- Bonne connaissance des intervenants et des pratiques professionnelles des milieux culturels montréalais en arts de la scène.
- Bonne connaissance du réseau Accès culture – réseau de diffusion culturelle des arrondissements montréalais.
- Expérience pertinente liée aux communications-marketing dans le domaine des arts et de la culture.
- Expérience en gestion de projets de médiation culturelle.
- Facilité à travailler en équipe et en concertation.
- Grande autonomie dans le travail
- Habileté à communiquer oralement et par écrit.
- Connaissances des logiciels Microsoft Word, Excel et PowerPoint.

Remarques

Lieu : 801, rue Brennan, H3C 0G4

Horaire : selon les modalités prévues à la convention collective.

Précisions : vous pourriez être appelé(e), à l'occasion, à travailler en soirée et pendant la fin de semaine pour répondre à des besoins organisationnels (ex. : lors d'événements qui requièrent votre présence).

La Ville de Montréal remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais communiquera **uniquement** avec celles dont la candidature est retenue.

L'analyse des candidatures se fera sur la base des documents soumis au moment de la postulation. Le choix des candidat(e)s à rencontrer en entrevue est établi conformément aux dispositions de la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet affichage, n'hésitez pas à communiquer avec Stéphanie Lemyre, agente-conseil, recherche de talents et dotation.

Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne, rubriques « statut » et « motif ».

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : www.ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

Postuler maintenant

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.