



Et si c'était vous?



**EMPLOYEUR**

Cité régionale prospère,  
Saint-Jérôme compte près  
de 600 employés

**TYPE DE POSTE**

Commis aux prêts  
Temporaire

**HORAIRE**

Semaine et fin de semaine

**RÉMUNÉRATION**

Selon convention collective  
en vigueur

**DATE LIMITE POUR  
POSTULER**

6 septembre 2019  
[emplois.vsj.ca](http://emplois.vsj.ca)

**COMMIS AUX PRÊTS  
BANQUE DE CANDIDATURES**

Sous l'autorité du coordonnateur au service aux usagers des bibliothèques, le commis aux prêts accueille les usagers, les informe sur le fonctionnement de la bibliothèque, les conseille dans leurs recherches (initiation aux terminaux), enregistre les transactions de prêts de documents, range les volumes, imprime et expédie les avis de retard, reçoit les appels téléphoniques, participe à l'inventaire et aux activités d'animation de la bibliothèque, balance et prépare les dépôts de la petite caisse.

**EXIGENCES**

- Détenir un diplôme d'études secondaires;
- Excellente qualité du français;
- Connaissances d'un environnement informatique;
- Expérience pertinente dans une bibliothèque, un atout;
- Détenir un permis de conduire valide.

**CANDIDATURE**

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature uniquement par le biais du site Web de la Ville de Saint-Jérôme ([emplois.vsj.ca](http://emplois.vsj.ca)), en joignant obligatoirement leur curriculum vitae ainsi que leur copie de diplôme. Les candidatures doivent être déposées avant le **6 septembre 2019, à 11 h 30**.

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles ou ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Elle communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Postulez à [emplois.vsj.ca](http://emplois.vsj.ca)

