



Description

Titre d'emploi	Directeur ou directrice d'arrondissement - Ahuntsic-Cartierville
Organisation	Arrondissement d'Ahuntsic-Cartierville
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 3 au 22 septembre 2019
Salaire	

Classe FM12

Minimum 137 313 \$ - Maximum 171 644 \$ - Maximum mérite 205 974 \$

Lieu : 555, rue Chabanel, 6e étage, Montréal

Description

La Ville de Montréal est à la recherche d'une personne expérimentée et de talent pour diriger le cinquième arrondissement en importance à Montréal. Gestionnaire avisé(e), vous comptez sur une équipe composée de plus de 400 employé(e)s dont 4 directeurs et disposez d'un budget de plus de 56 millions dollars pour assurer une prestation de service de qualité à une population diversifiée de 135 000 habitants. L'arrondissement d'Ahuntsic-Cartierville compte de nombreux parcs et espaces verts, des rues commerciales dynamiques, un pôle d'emploi majeur en pleine mutation, de grandes institutions publiques et des quartiers aux visages très divers et au patrimoine riche.

Vos défis

Vous avez pour principaux défis d'assumer une position de leadership stratégique quant à la mise en œuvre d'une structure d'arrondissement fonctionnelle et d'une orientation « service aux citoyens » conciliant les besoins locaux et les orientations corporatives, dans un contexte d'attentes élevées. Votre leadership vous permet plus particulièrement, de mobiliser vos équipes afin de relever les défis de l'arrondissement en matière d'amélioration de l'offre de services à la population, d'intégration du développement durable, d'amélioration de la gestion des différents chantiers et des projets, et de consultation et d'implication de la population et des parties prenantes dans les différentes activités et projets de l'arrondissement. Vous avez un rôle-clé à jouer dans un arrondissement qui a entrepris un virage vers la transition écologique et la participation publique et dans lequel se réaliseront, au cours des prochaines années, plusieurs projets structurants.

Vos principales responsabilités

- Apporter aux élu(e)s locaux le soutien requis à l'exercice de leurs responsabilités et assurer la mise en œuvre des décisions du conseil d'arrondissement.
- Déterminer les orientations, les priorités et les plans d'action de l'arrondissement de concert avec les élu(e)s locaux et la direction générale.
- Favoriser la participation des citoyens aux processus décisionnels locaux et développer des relations productives avec les intervenants du milieu.
- Voir à l'évaluation de la satisfaction des citoyennes et citoyens à l'égard de la qualité des services municipaux et prendre les initiatives appropriées pour apporter les ajustements requis.
- Coordonner la réalisation de projets d'envergure sur des sites municipaux dans l'arrondissement en mobilisant des équipes diversifiées et de nombreuses parties prenantes.
- Gérer les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles requises pour les activités de l'arrondissement.
- Voir au respect des règles, normes, règlements et conventions collectives en vigueur.
- Obtenir le soutien requis des services centraux pour assurer la prestation des services municipaux et pour mener de grands projets structurants pour l'arrondissement.
- Développer des indicateurs de performance, suivre leur évolution et implanter les meilleures pratiques de gestion dans un esprit d'amélioration continue.

Profil recherché

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en administration ou tout autre domaine jugé pertinent. Une maîtrise dans un domaine relié à l'emploi constitue un atout.
- Posséder dix (10) années d'expérience en gestion en lien avec les défis et responsabilités du poste, dont un minimum de cinq (5) dans un poste de gestionnaire d'équipe multidisciplinaire ou autre fonction de gestion stratégique. L'expérience doit avoir été acquise dans des milieux de travail d'envergure similaire.

Expérience, connaissances et habiletés particulières

- Expérience de gestion en milieu municipal.
- Connaissance du cadre légal et réglementaire lié à l'exercice de la fonction est un atout.

Maîtrise des compétences de gestion

Afin d'exercer un rôle de gestion au sein de la Ville de Montréal, vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil de compétences génériques de gestion de la Ville de Montréal » présenté sur le site carrière de la Ville. [Cliquez ici pour le consulter.](#)

Remarques

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne ou de l'externe, qui seront invités à poursuivre le processus.

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : www.ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Informations concernant le poste

Pour tout renseignement supplémentaire concernant ce poste, n'hésitez pas à communiquer avec Julie Meunier, conseillère en acquisition de talents, à l'adresse courriel suivante : julie.meunier@ville.montreal.qc.ca. Pour les questions d'ordre technique, adressez-vous à la boîte courriel : Dotation@ville.montreal.qc.ca ou consultez la section précédente.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

Postuler maintenant

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.