



Aide

## Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: **EAU-DRE-19-VPERM-754320-46764**

[Postuler maintenant](#)

### Description

Titre d'emploi	<b>Agent ou agente technique aqueduc drainage</b>
Organisation	<b>Service de l'eau / Direction des réseaux d'eau / Division de la planification des investissements / Section Nord</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi permanent</b>
Période d'inscription	<b>Du 3 au 16 septembre 2019</b>
Salaire	

**Groupe de traitement : 12-011**

**Échelle (2018) : de 55 887 \$ à 72 206 \$**

### Catégorie d'emploi

Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

### Description

La Direction des réseaux d'eau (DRE) a pour mission d'assurer une gestion efficiente des actifs de l'eau afin d'offrir des réseaux performants et durables.

### Vos défis

Vous effectuez différents travaux à caractère technique, reliés à des études diverses ayant une incidence sur les infrastructures d'aqueduc et de drainage. Vous procédez également au visionnement des inspections par caméra afin de vérifier l'état des conduites.

### Vos principales responsabilités

- Effectuer des compilations, des relevés, des essais, des vérifications, des inspections, des analyses nécessaires à la conception et à l'élaboration d'avant-projets de conduites d'eau et d'égouts et aux études d'alimentation en eau et drainage.
- Élaborer, à partir des éléments et observations recueillis par vous-même ou fournis par une banque de données,

des avant-projets de conduites d'eau et d'égouts en tenant compte des normes de conception de la Ville et des directives techniques du Ministère de l'Environnement du Québec.

- Effectuer des croquis préliminaires, de section types, des plans d'ensemble, des profils raccourcis et des tableaux nécessaires à la compréhension des rapports des ingénieurs.
- Effectuer diverses recherches, études et enquêtes en matière de localisation, de fonctionnement et de condition d'opération des réseaux d'aqueduc et d'égouts; de fuites d'eau; de raccordements particuliers de branchement; de réclamations pour dommages à la propriété résultant du refoulement ou du bris de conduites d'eau et d'égouts, etc.
- Participer de façon générale avec le professionnel que vous êtes chargé d'assister, aux divers travaux de planification, de conception, d'élaboration, contrôle et de surveillance de projets et le représenter au besoin.

## **Exigences**

---

### **Scolarité**

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans une discipline appropriée, notamment en génie civil ou en assainissement de l'eau.

### **Expérience**

Posséder au moins deux (2) années d'expérience dans un travail permettant de se familiariser avec le domaine de l'emploi, tel qu'en analyse des inspections par caméra de vidéo et surveillance de travaux reliés aux égouts et aqueduc.

### **Autres exigences**

- Détenir un permis de conduire (classe 5), valide.
- Détenir la carte d'attestation du cours de santé et de sécurité générale (ASP) décernée par *l'Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail du secteur de la construction*.

## **Remarques**

---

**Horaire :** 70 heures par deux semaines (jours ouvrables : du lundi au vendredi)

**Lieu :** 1555, rue Carrie-Derrick, H3C 6W2

Le lieu de travail est desservi par un système de navettes privées en partance du 1000, De La Gauchetière Ouest (métro Bonaventure). Il y a également un stationnement disponible sur le lieu de travail.

Cet affichage vise à pourvoir un poste permanent d'agent ou agente technique en aqueduc et drainage. Cet affichage pourrait donner lieu à une qualification.

Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne, sans quoi, votre dossier sera considéré incomplet.

**Précision pour les employé(e)s qui sont nommé(e)s dans un poste de promotion ou en vue de la permanence :** les fonctionnaires qui n'ont pas complété leur période d'essai dans un poste de promotion ou en vue de la permanence ne peuvent soumettre leur candidature dans le cadre du présent affichage, à moins de joindre l'autorisation écrite de leur supérieur(e) immédiat(e).

### **Pour postuler**

---

#### **L'inscription en ligne est obligatoire**

**Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : [www.ville.montreal.qc.ca/emploi](http://www.ville.montreal.qc.ca/emploi) et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».**

**Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.**

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel [Dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:Dotation@ville.montreal.qc.ca) en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

### **Accès à l'égalité en emploi**

---

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

[Avis de modification](#)

[Postuler maintenant](#)

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.