


[Aide](#)

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: **CULT-19-VPERM-720970-80192**

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Responsable technique production - Exposition
Organisation	Service De La Culture / Direction Du Développement Culturel / Division Mémoire Des Montréalais.es
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 12 au 25 septembre 2019
Salaire	

Groupe de traitement : 12-010

Échelle (2018) : de 51 965 \$ à 67 662 \$

Catégorie d'emploi

Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Description

Le dynamisme culturel de Montréal fait la spécificité de notre ville. Le Service de la Culture de Montréal, joue un rôle important dans le développement et la mise en valeur des différentes facettes qui composent son identité culturelle.

Dans cette optique, un nouvel espace culturel portant sur la mémoire des Montréalais et Montréalaises (MEM) sera créé sous peu. Espace citoyen, muséal d'avant-garde, inclusif, contemporain dédié à la mémoire des Montréalais.es, foyer de la Montréalité, lieu de parole des citoyens, laboratoire de muséologie citoyenne et carrefour des communautés, la mission du MEM consiste à faire connaître, comprendre et apprécier à l'ensemble des Montréalais.es et des visiteurs, la Ville de Montréal et sa montréalité d'hier et d'aujourd'hui et la diversité de ses patrimoines.

Vos défis

Vous êtes appelé(e) à jouer un rôle d'expert-conseil en matière numérique. À cette fin, vous supervisez et effectuez le suivi de la logistique numérique des projets d'exposition au musée,

montage et entretien. Vous recommandez en amont de tous les projets du MEM des approches innovantes qui incluent des technologies, des bases de données, des logiciels spécifiques. De plus, vous aidez à la planification, à l'implantation et au développement du nouveau site web du MEM ainsi qu'à sa nouvelle plateforme de billetterie et réservation.

Vos principales responsabilités

- Assister et conseiller les équipes de production externes en ce qui concerne le volet technique de leur projet : les lieux, la logistique et les ressources matérielles des activités et des expositions.
- Assurer la production du matériel audio-visuel du MEM.
- Effectuer ou superviser tous les travaux reliés à l'entretien ou à la réparation de l'équipement numériques du MEM.
- Veiller à ce que chaque événement bénéficie d'un encadrement adéquat : faire le suivi des échéanciers et livrables.
- Requérir les collaborations internes; magasiner, commander et faire le suivi des achats informatiques; préparation des salles, montage et démontage.
- Participer s'il y a lieu à certaines étapes de la préparation de l'exposition, assurer le suivi de la réalisation pour le volet muséographique-numérique.
- Évaluer la portée et l'efficacité des outils numériques mis en place.

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en muséologie, théâtre-production (éclairage et techniques de scène ou gestion et techniques de scène), électronique ou toute autre discipline connexe.

Expérience

Posséder deux (2) années d'expérience en élaboration de projet numérique dont un (1) dans un secteur culturel.

Note additionnelle

Il est souhaitable que vous possédiez :

- l'expérience dans la mise en place des stratégies numériques et une bonne connaissance des nouveautés dans la matière;

- la connaissance de la langue anglaise (parlé).

Remarques

Horaire flexible en vigueur : 70 heures par deux semaines (jours ouvrables: du lundi au vendredi)

Lieu : 1200, boulevard St Laurent, H2X 2S5

Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne, sans quoi, votre dossier sera considéré incomplet.

Précision pour les employé(e)s qui sont nommé(e)s dans un poste de promotion ou en vue de la permanence : les fonctionnaires qui n'ont pas complété leur période d'essai dans un poste de promotion ou en vue de la permanence ne peuvent soumettre leur candidature dans le cadre du présent affichage, à moins de joindre l'autorisation écrite de leur supérieur(e) immédiat(e).

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : www.ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veuillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que

vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

[Avis de modification](#)

Postuler maintenant

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.