

AGENT DE BIBLIOTHÈQUE

LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE
OCCASIONNEL, SUR APPEL

DATE LIMITE
6 OCTOBRE 2019

N^o CONCOURS
ACVSAD-2019-636

DÉBUT D'EMPLOI
DÈS QUE POSSIBLE

DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire effectue diverses tâches reliées au prêt et à la circulation des documents; à informer la clientèle sur les différents services offerts par la bibliothèque; ainsi que des activités de gestion documentaire propres aux services de la bibliothèque.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer l'accueil des usagers, les informer et les diriger en fonction de leur besoin
- Faciliter aux usagers l'accès aux documents de la bibliothèque et aux prêts interbibliothèques
- Mettre en circulation et recevoir les livres et autres documents de la bibliothèque
- Effectuer les enregistrements d'entrées et de sorties
- Ranger les livres et les autres documents de la bibliothèque en fonction des protocoles établis
- Effectuer les diverses tâches reliées aux abonnements offerts par la bibliothèque
- Effectuer du travail général de bureau tel que photocopies, télécopies, travaux d'impression de documents et de lettres, etc.
- Participer à l'élaboration et à l'implantation de procédés et de nouvelles méthodes de travail au sein de l'équipe
- Assurer, au besoin, la relève pour divers besoins de soutien au sein de son secteur
- Effectuer la préparation matérielle des documents
- Faire des réparations mineures
- Accomplir toute autre tâche connexe demandée par son supérieur

NOTE : Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Diplôme d'études secondaires
- Expérience pertinente d'un (1) an et plus
- Être orienté vers le client
- Être doué pour la communication interpersonnelle
- Aptitude à évoluer dans un environnement informatisé
- Faire preuve d'autonomie
- Capacité de travailler en équipe

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Selon l'échelle de traitement de la convention collective des fonctionnaires municipaux en vigueur.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention faisant état de sa motivation pour occuper ce poste en mentionnant le numéro du concours, avant le 21 septembre 2019, par courriel ou à l'adresse suivante :

Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures
Concours : ACVSAD-2019-634
Service des ressources humaines
200, route de Fossambault
Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 2E3
rh@VSAD.ca

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées.

NOTE : L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.