

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **TECHNICIEN AUX FINANCES**

#### **Sommaire de la fonction :**

Sous la supervision de la trésorière ou du trésorier adjoint, le titulaire exécute diverses tâches reliées à la comptabilité. Il accomplit l'ensemble des tâches de fin de mois autant pour Ville de La Tuque que pour les différentes corporations actives.

#### **Tâches principales**

##### **Fin de mois :**

- Effectuer le suivi des comptes de bilan;
- Effectuer les déclarations de taxes à la consommation;
- Préparer les écritures mensuelles pour approbation et effectuer la conciliation bancaire;
- Concilier et assurer le suivi des billets de passage;
- Assurer le suivi des revenus de baux de villégiatures;

##### **Comptabilité :**

- Produire mensuellement les états financiers du régime de retraite;
- Participer aux analyses de postes de grand livre et à la préparation de fin d'année;
- Participer à la préparation budgétaire et de rapports financiers ;
- Produire les budgets et faire les suivis des différentes corporations actives;
- Produire la facturation diverse;

#### **Exigences :**

- Formation académique : Avoir complété un DEC en comptabilité et gestion;
- Expérience de travail : Trois (3) années et plus;

#### **Qualités générales :**

- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, de rigueur et de minutie;
- Avoir un esprit d'analyse, faire preuve de jugement et être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une grande capacité d'apprentissage et d'adaptation;

#### **Salaire et conditions de travail :**

Salaire horaire entre 22,40 \$ et 29,80 \$, selon les dispositions de la convention collective en vigueur. Horaire de travail : 32,50 / semaine

Toute personne répondant au profil ci-haut défini, doit postuler par écrit et transmettre son curriculum vitae **avant 16 h, le 30 septembre 2019**, à l'adresse suivante :

Ville de La Tuque  
Service des ressources humaines  
**Poste : Technicien aux finances**  
375, rue Saint-Joseph  
La Tuque (Québec) G9X 1L5  
Téléphone : 819 523-8200 et télécopieur : 819 523-5419  
Courriel : [rh@ville.latuque.qc.ca](mailto:rh@ville.latuque.qc.ca)

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.  
Ce concours s'adresse tant aux hommes qu'aux femmes.