

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN À LA TAXATION

Sommaire de la fonction :

Sous la supervision de la trésorière ou du trésorier adjoint, le titulaire exécute diverses tâches reliées à la mise à jour d'évaluation, à la production des rôles de perception, à la facturation des droits de mutation, à la récupération des arriérés de taxes et à la coordination de la perception. Il effectue diverses tâches de nature comptable.

Tâches principales

Taxation :

- Effectuer la facturation de la taxation annuelle et de la tarification;
- Effectuer la mise à jour des complémentaires;
- Balancer et mettre à jour le rôle d'évaluation;
- Mettre à jour les règlements de taxation;
- Effectuer le suivi et la facturation des droits de mutation;
- Effectuer les ajustements reliés à la taxation et à la perception;
- Effectuer le calcul des répartitions de la taxation des améliorations locales pour les nouveaux développements;
- Compiler les données pour le calcul du taux global, les modifications au rôle, les remboursements et facturations des taxes d'un exercice antérieur prélevé dans l'année en cours;

Comptabilité :

- Effectuer le contrôle et le suivi des comptes à recevoir;
- Participer aux analyses de postes de grand livre et à la préparation du dossier de fin d'année;
- Collaborer à la préparation de budgets et de rapports financiers;

Service à la clientèle :

- Renseigner les citoyens au sujet de la taxation, assurer le traitement et le suivi de dossiers problématiques tant en personne, par téléphone que par écrit ;
- Répondre aux requêtes des services municipaux et assurer le suivi des plaintes;
- Assurer un lien entre le citoyen et l'évaluateur;

Recouvrement :

- Préparer les documents relatifs aux ventes pour taxes;
- Préparer les lettres et documents pour la récupération des arriérés de taxes;

Exigences :

- Formation académique : Avoir complété un DEC en comptabilité et gestion;
- Expérience de travail : Trois (3) années et plus;

Qualités générales :

- Avoir un sens aigu du service à la clientèle ;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, de rigueur et de minutie;
- Avoir un esprit d'analyse, faire preuve de jugement et être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une grande capacité d'apprentissage et d'adaptation;

Salaire et conditions de travail :

Salaire horaire entre 22,40 \$ et 29,80 \$, selon les dispositions de la convention collective en vigueur. Horaire de travail : 32,50 / semaine

Toute personne répondant au profil ci-haut défini, doit postuler par écrit et transmettre son curriculum vitae **avant 16 h, le 12 septembre 30 septembre 2019**, à l'adresse suivante :

Ville de La Tuque
Service des ressources humaines
Poste : Technicien à la taxation
375, rue Saint-Joseph
La Tuque (Québec) G9X 1L5
Téléphone : 819 523-8200 et télécopieur : 819 523-5419
Courriel : rh@ville.latuque.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
Ce concours s'adresse tant aux hommes qu'aux femmes.