



Collège de Valleyfield **OFFRE D'EMPLOI**

Pour un milieu de travail stimulant au coeur d'un cégep réputé et ouvert sur le monde

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Situé à seulement 45 minutes de Montréal, le Collège de Valleyfield, membre du réseau des CÉGEPS, accueille près de 2 400 étudiantes et étudiants et offre une formation préuniversitaire et technique dans plus de 15 programmes, dont 8 en alternance travail-études. Au Service de la formation continue, c'est plus de 600 étudiants et étudiantes qui sont inscrits dans les diverses formations. En plus de se démarquer avec son programme parascolaire « Vie intense intégrée aux études » offert dans certaines activités socioculturelles et sportives, le Collège de Valleyfield offre un profil sport en Sciences humaines et un programme double DEC.

Le Collège de Valleyfield a plus de 325 salariés à son service incluant du personnel de soutien, du personnel professionnel non enseignant, du personnel enseignant et du personnel d'encadrement. Il offre un milieu de vie où chacun peut évoluer dans son domaine respectif tout en apportant une contribution au développement et au rayonnement de l'établissement dans son environnement et sa région.

En plus du pavillon principal situé à Salaberry-de-Valleyfield, le Cégep opère un centre de formation continue à Vaudreuil-Dorion et un centre d'études collégiales à Saint-Constant. Il dessert le territoire de la Vallée-du-Haut-Saint-Laurent; une région qui affiche l'une des plus fortes croissances démographique et économique du Québec. On y trouve également une vie départementale stimulante où les valeurs de respect, d'entraide, d'engagement et de créativité sont privilégiées. Enfin, les nouveaux venus apprécieront la vigueur économique et culturelle ainsi que les charmes de la région de la Montérégie-Ouest.

Mandat

Sous l'autorité du directeur général, la directrice ou le directeur technologies de l'information est appelé à jouer un rôle déterminant dans la gestion d'une équipe vouée au développement, à l'exploitation et à l'optimisation des ressources informatiques du Collège. Vous aurez à préparer les programmes d'acquisition et d'installation des nouveaux équipements et assurerez l'organisation du service à la clientèle. Vous exercerez plus spécifiquement des attributions de gestion au niveau de l'analyse, du développement, de l'exploitation et de l'entretien des systèmes et des serveurs, des télécommunications, du soutien à l'utilisateur, de l'entretien des ordinateurs, des appareils périphériques, du système de téléphonie, du service de l'imprimerie, des systèmes d'exploitation et des logiciels connexes ainsi que de la veille technologique.

De plus, vous aurez comme responsabilité la gestion de l'audiovisuel et l'intégration des technologies dans l'enseignement. Vous devrez participer à l'élaboration des outils institutionnels concernant vos disciplines et veiller à leur mise en application. Vous serez responsables de faire respecter les Politiques, directives et procédures qui concernent vos champs de responsabilités. Finalement, vous serez responsable de veiller au respect des lois et directives reliées aux technologies de l'information et de produire toutes les redditions de compte qui en découlent.

Principales responsabilités

- Participe directement à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan stratégique du Cégep et des activités qui en découlent, des politiques et des règlements;
- Représente sa direction et participe aux comités et instances officielles du Cégep où sa présence est requise. Elle ou il conseille la direction générale, les autres services et campus et représente le Cégep auprès des instances internes et externes concernant les dossiers qui lui sont confiés;
- Élabore et soutient les dossiers relatifs à ses secteurs d'activité, notamment aux fins d'approbation par la direction générale ou par les autres comités du Cégep, par le comité exécutif ou par le conseil d'administration;
- Met en œuvre et assure l'évolution du plan de directeur des ressources informationnelles et du plan de transformation numérique;
- Définit le plan de travail de ses secteurs d'activité et en gère la réalisation, en conformité avec la réglementation en cours;
- Soutient l'utilisation des nouvelles technologies et leur intégration dans les services et départements;
- Maintient des liens solides avec le réseau des responsables des TI dans les cégeps, les représentants inter ordres du réseau de l'éducation, les principaux fournisseurs d'équipements et de services TI au Québec et avec les différents regroupements et associations du secteur informatique;
- Participe aux rencontres du Comité en ressources informationnelles de la fédération des cégeps;
- Élabore des politiques, règlements qui encadrent l'utilisation des TI;
- Assure le rôle de Responsable de la sécurité de l'information pour le collège;
- Déploie les mécanismes de surveillance et les mesures correctives permettant de gérer les risques d'atteinte à la sécurité informatique, à l'intégrité des données, à la continuité des services et à la réputation du Collège;
- Assure la mise en œuvre du plan d'entretien des systèmes d'exploitation, des serveurs et des télécommunications (réseaux intranet, Internet, VPN, sécurité, performance), des ordinateurs, des appareils périphériques, des logiciels connexes;
- Consulte, conseille et soutient les départements d'enseignement et les services dans l'intégration et l'utilisation des nouvelles technologies;
- Identifie et approuve les besoins de formation et de perfectionnement du personnel de la direction;
- Informe le personnel sous sa responsabilité et le dirige notamment quant à l'accueil, l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application de politiques de personnel et de conditions de travail et procède à l'évaluation du rendement;
- Établit le calendrier des opérations de son service en collaboration avec tous les intervenants et s'assure du respect des échéanciers;
- Établit pour approbation et administre les budgets pour les secteurs d'activités sous sa responsabilité, questionne les écarts et prend les mesures correctives appropriées;
- Établit et maintient avec les autres unités administratives ou composantes du Collège les mécanismes de collaboration, de communication et de fonctionnement nécessaires à la réalisation des activités.

Autres

- Les mandats se divisent selon les services suivants : Le centre de service (HelpDesk), le développement, l'infrastructure (Réseau, serveurs, téléphonie, sécurité de l'information), la technopédagogie, le service d'imprimerie et le service d'audiovisuel.
- La direction utilise la norme ITIL au niveau des processus de gestion des incidents et de gestion des demandes de services.

Profil et qualifications requises

- Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire terminal de premier cycle en lien avec le poste convoité.
- Détenir un statut de membre d'une corporation professionnelle ou être titulaire d'un diplôme de deuxième cycle représentent des atouts.
- Vous possédez 8 années d'expérience pertinente
- Vous êtes reconnu pour votre capacité à mobiliser une équipe, innover, améliorer les processus et mener à terme des projets
- Vous possédez également des connaissances supérieures des réseaux, des applications et des équipements informatiques et avez une forte préoccupation du service à la clientèle ainsi qu'un bon sens de la planification et de l'organisation.
- Vous avez des pratiques de gestion soutenues par des valeurs de respect, d'éthique et d'intégrité.

Test requis

La réussite d'un test de maîtrise de la langue française et d'un test d'évaluation des compétences de gestion est obligatoire pour l'obtention du poste.

Conditions de travail

Les conditions d'emploi sont conformes au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel (L.R.Q., c. C-29, a.18.1, r. 3-3.02).

La rémunération est fixée selon l'échelle de traitement prévue au Règlement pour une classe 8 et se situe entre 84 166 \$ et 112 219 \$. Une prime de 2,5 % est ajoutée lorsque le gestionnaire possède un diplôme de maîtrise et qu'il se situe au maximum de l'échelle depuis au moins 1 an.

Processus de mise en candidature

Les entrevues auront lieu le 13 novembre 2019 et l'évaluation du profil des compétences de gestion par une firme spécialisée durant la semaine suivante.

Si ces défis vous intéressent, nous vous invitons à faire parvenir votre dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de présentation) **au plus tard le 1er novembre 2019 à 16 h**, au département des ressources humaines en utilisant le lien informatique suivant : <https://www.colval.qc.ca/cv?concours=C-003-01> .

Pour de plus amples renseignements sur le Collège de Valleyfield, visitez notre site Web au www.colval.qc.ca .



Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Au besoin, des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Seules les personnes retenues seront contactées.